

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Личадеевская средняя школа"  
Ардатовского муниципального района Нижегородской области

ПРИКАЗ

06 октября 2021 года

№ 324/1

Об внесении изменений в Антикоррупционную политику учреждения

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в локальный акт Антикоррупционная политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Личадеевская средняя школа", исключить п. 14, дополнить разделом «Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности»
2. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Личадеевская средняя школа" (приложение 1).
3. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений заместителя директора Ключкову Марину Владимировну.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://lich-school.ucoz.ru> в разделе «Противодействие коррупции».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



О.В. Ширчков

## Приложение 1

к приказу МБОУ Личадеевской СШ  
от «06» октября 2021 г. № 324/1

### **Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности**

18. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

19. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

20. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

21. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

22. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

---