

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Личадеевская средняя школа”**

П Р И К А З

26 февраля 2024 года

№ 54/1

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 11 классе
МБОУ Личадеевской СШ в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2023 года № 2160 «"О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году"», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 15.09.2022 №316-01-63-2477/22 "Об утверждении организационно-технологической модели проведения всероссийских проверочных работ в Нижегородской области", приказом управления образования администрации Ардатовского муниципального округа от «26» февраля 2024 года №52/2 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 11 классах общеобразовательных организаций Ардатовского муниципального округа в 2024 году», приказываю:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
 - по истории 04.03.2024 на 3,4 уроках;
 - по биологии 05.03.2024 на 3,4 уроках;
 - по физике 11.03.2024 на 3,4 уроках;
 - по химии 12.03.2024 на 3,4 уроках.
2. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:
 - по истории (3 человека), кабинет физики;
 - по химии (1 человек), кабинет физики;
 - по физике (1 человек), кабинет химии;
 - по биологии (1 человек), кабинет физики.
3. Назначить Ключкову М. В. школьным координатором.
4. Школьному координатору проведения ВПР Ключковой М.В., заместителю директора:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 класса.
 - 4.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 4.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
 - 4.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 4.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему

учебному предмету в кабинете информатики в 14.30.

4.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола

4.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена о плану-графику проведения ВПР.

4.11. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4.12. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2025 года.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

в 11 классе:

- по истории – Аванян А.В., учителя;
- по химии – Кузнецову В.С., учителя;
- по физике – Клочкову М.В., заместителя директора;
- по биологии – Кузнецову В.С., учителя.

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4.

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе:

- по истории – 04.03.2024 Омелину Т.В., учителя;
- по биологии – 05.03.2024 Тулякова Н. А., учителя.
- по физике – 11.03.2024 Омелину Т.В., учителя;
- по химии – 12.03.2024 Тулякова Н. А., учителя.

5. Назначить техническим специалистом Красильникову С.Ф., учителя.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Клочковой М.В., заместителя директора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Клочковой М.В., заместителю директора.

7. Привлечь независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей), дети которых не обучаются в классах, в которых проводится ВПР (по согласованию):

Волкову Н.В., члена родительского комитета.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях и коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников по адресу: с. Личадеево, ул. Школьная, зд. 25А:

Паданину В.Ф., лаборанта (на втором этаже).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор:



Е. Ф. Крюкова