

Принято
педагогическим советом
Протокол от 30.08.2024 года № 9

Утверждено
приказом МБОУ Личадеевской СШ
от 02.09.2024 года № 287/1



Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи МБОУ Личадеевской СШ.

1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания и посетить помещения для приема пищи, должны уведомить (письменно или устно) администрацию образовательной организации.
2. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание осуществлять мероприятия родительского контроля и посещать помещения для приема пищи, должны согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии с родительской общественностью, знающей этих родителей (законных представителей) и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и Образовательного учреждения. Совместно с родителями в состав комиссии могут входить представители Образовательного учреждения, организаторов питания, независимых экспертов. Работа общественной комиссии в организованных детских коллективах строится с соблюдением санитарных условий.
3. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание осуществлять мероприятия родительского контроля и посещать помещения для приема пищи, должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства; получить допуск от медицинского работника медицинского кабинета Образовательного учреждения (при отсутствии медицинского работника – от ответственного лица Образовательного учреждения) с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.
 - 3.1. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в столовую и помещения для приема пищи Образовательного учреждения осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличия справки об отсутствии коронавируса.
4. Все члены комиссии родительского контроля за организацией питания при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.
5. Проведения мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации Образовательного учреждения.
6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательным учреждением правила внутреннего распорядка.
7. Посещение помещений для приема пищи осуществляется родителями (законными представителями) в учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания) согласно Графику посещения помещений для

приема пищи, составленному на основании обращений родителей (законных представителей)

8. Посещение помещений для приема пищи родителями (законными представителями) по графику посещений возможно не более двух раз в течение месяца. В одно посещение помещений для приема пищи родителями (законными представителями) возможно присутствие не более трех родителей.

9. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

10. График посещения помещений для приема пищи родителями (законными представителями) формируется на месяц, исключительно на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом Образовательного учреждения.

11. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается на имя директора Образовательного учреждения и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

- ФИО законного представителя;

- Контактном номере телефона законного представителя;

- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законных представитель.

12. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается непосредственно в Образовательное учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания.

13. Заявка рассматривается уполномоченным лицом Образовательного учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности на связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник Образовательного учреждения уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

14. Посещение помещений для приема пищи Образовательного учреждения осуществляется родителями в установленный день и время согласно Графика посещений в присутствии представителя Образовательного учреждения. При желании родителей снять пробу пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, данное питание приобретается родителями самостоятельно за счет собственных средств. По окончании посещения каждый участвовавший в посещении родитель (законный представитель) заполняет Анкету родительского контроля и имеет право заполнить Книгу отзывов и предложений, которая представляется организатором питания.