

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Личадеевская средняя школа”

ПРИНЯТО
решением педсовета
от 26.12.2024 г. № 13

УТВЕРЖДАЮ
Директор:  Е. Ф. Крюкова
Приказ от 26 декабря 2024 г. № 452/1



02 - 01

План работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
“Личадеевская средняя школа”
на 2025 год

Режим работы

1. Учебный год в учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в 1-11 классах 23 мая.

Продолжительность учебного года на уровне начального общего образования составляет 34 недели, на уровне основного общего образования – 34 недели, на уровне среднего общего образования -34 недели, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул утверждается календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы: с 17.02.2025 г. – 24.02.2025 г.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается директором учреждения.

Учреждение организует образовательный процесс в одну смену. Начало учебных занятий в 8 часов 00 минут.

Расписание звонков на уроки:

1 урок – 8 час.00 мин. – 8 час.45 мин.

2 урок – 8 час.55мин. – 9 час.40 мин.

3 урок - 10 час.00 мин. – 10 час.45 мин.

4 урок - 11 час.05 мин. – 11 час.50мин.

5 урок - 12 час.10 мин. – 12 час.55 мин.

6 урок - 13 час.05 мин. – 13 час.55 мин.

7 урок - 14 час.05 мин. – 14 час.50 мин.

8 урок - 15час.00 мин. – 15 час.45 мин.

Продолжительность учебной недели в 1-10 классах – 5 дней.

В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь – май - по 4 урока в день по 40 минут каждый) с динамической паузой продолжительностью не менее 40 минут. В 5, 6 классах, обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями (вариант 2) - 20 мин. Продолжительность урока во 2-10 классах - не более 45 минут.

Продолжительность перемен с учетом организации горячего питания и активного отдыха обучающихся составляет 15 - 20 минут, так как в школу подвозятся дети из с. Голяткино, д. Новая Лазаревка, с. Липовка, д. Докукино, с. Мечасово.

2. Подвоз обучающихся в учреждение производить специальными автобусами для перевозки детей «ГАЗ GAZelle NEXT» и «Паз-32053-70».

Подвоз автобусом «ПАЗ»:

06 час.35 мин. – 7 час 20 мин.: Личадеево – с. Липовка – д. Новая Лазаревка –с. Голяткино - д. Докукино – с. Личадеево: (21 чел.: 2 - 10 классы);

7 час.20 мин. – 7 час.35 мин.: Личадеево – Голяткино – Личадеево: (21 чел.: 1-10 классы);

12 час.50 мин. – 13 час.30 мин.: Личадеево – Докукино – - Голяткино - Новая Лазаревка – Липовка - Личадеево: (16 чел.: 2-4 классы);

15 час.30 мин. – 15 час.50 мин.: Личадеево – Докукино - Голяткино – Липовка – Личадеево: (16 чел.: 5-10 классы).

17 час. 10 мин -17 час. 40 мин Личадеево – Докукино - Голяткино – Липовка - Личадеево: (Доп.обр).

Подвоз автобусом «Газель»:

7 час.35 мин. – 7 час.40 мин.: Личадеево – Докукино - Личадеево: (2 чел.: 7,10 классы);

7 час.40 мин. – 7 час.55 мин.: Личадеево – Мечасово - Личадеево: (8 чел.: 1-9 классы);

12 час.00 мин. – 12 час.40 мин.: Личадеево – Мечасово – Личадеево - Голяткино - Личадеево: (2 чел.: 1 класс)

12 час.55 мин. – 13 час.30 мин.: Личадеево – Голяткино – Новая Лазаревка – Липовка - Личадеево: (9 чел.: 2 – 4 классы)

14 час.55 мин. – 15 час.30 мин.: Личадеево – Докукино – Голяткино – Липовка - Личадеево: (12 чел. – 5-6 классы);

17 час. 10 мин -17 час. 40 мин Личадеево – Докукино – Голяткино – Липовка - Личадеево: (Доп.обр).

Ответственные: Л.М. Ястребова, учитель начальных классов, М.В. Клочкова, заместитель директора, С.Ф. Красильникова, учитель математики, В. А. Михайлина, учитель ИЗО учреждения.

Приоритетные направления деятельности:

1. Получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Гражданско-патриотическое воспитание.
3. Профилактика асоциального поведения.
4. Пропаганда здорового образа жизни.

Содержание

Раздел 1. Организация деятельности школы, направленная на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Раздел 2. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной работы.

Раздел 3. Деятельность по профессиональной ориентации учащихся

Раздел 4. Деятельность по сохранению здоровья участников образовательного процесса, формированию у них культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности.

Раздел 5. Методическая работа.

Раздел 6. Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом.

Раздел 7. Работа с родителями (законными представителями) учащихся.

Раздел 8. Укрепление материально-технической базы школы.

Раздел 1. Организация деятельности школы, направленная на получение общедоступного бесплатного и начального общего, основного общего, среднего общего образования

Задача: создать условия для предоставления (муниципальной услуги) на получение бесплатного общего образования всеми детьми школьного возраста, проживающими на закрепленной территории.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместители директора, классные руководители, социальный педагог
2	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
4	Подготовка учащихся 9 класса к ОГЭ (ГВЭ).	В течение года	Заместитель директора
5	Зачисление учащихся в 1-й класс, 10-й класс (издание приказа по школе)	Август	Директор школы
6	Составление расписания уроков, факультативных занятий, ИГЗ, занятий дополнительного образования	Август	Заместители директора
9	Оформление приказа по движению учащихся	По необходимости	Директор школы, заместитель директора
10	Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	Сентябрь	Заместитель директора
11	Утверждение календарно-тематических планов по предметам	Сентябрь	Директор школы
12	Организация взаимодействия с КДН, ПДН	В течение года	Социальный педагог
13	Организация родительского всеобуча	В течение года	Заместитель директора
14	Организация и проведение встреч медработников с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Заместитель директора, медсестра
15	Организация дежурства учащихся по школе	В течение года	Заместитель директора
16	Список учащихся школы	Август-Сентябрь	Заместитель директора
17	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора

**План реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Критерии оценки достижения результата
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Август	Администрация школы	План мероприятий	Наличие плана
	Приведение приказов, регулирующих отношения в сфере образования в соответствие требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор школы	Приведение в соответствии с Законом нормативно-правовой базы ОУ	Наличие приказов и их соответствие требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
	Разработка проектов документов ОО, необходимых для реализации Федерального Закона № 273-ФЗ	В течение года	Администрация школы	Приведение в соответствии с Законом нормативно-правовой базы ОУ	Наличие и их соответствие требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
	Проведение курсовой подготовки работников ОУ в НИРО и других ОО	В течение года	Зам. директора	Повышение квалификации работников ОУ	Кадровая обеспеченность
2.	Работа с педагогическим коллективом: - Совещание при директоре Работа МО учителей, работающих с детьми с ОВЗ Работа МО классных руководителей	Апрель Июнь Декабрь	Директор школы Зам. директора Руководитель МО учителей, работающих с детьми с ОВЗ Зам. директора Руководитель МО кл. руководителей	Повышение готовности педагогов к работе в условиях введения и реализации закона «Об образовании в Российской Федерации». Повышение качества образования Изучение статей ответственности за воспитание детей	Информирование педагогов. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса Количество классных руководителей, активно участвующих в организации и проведении М/О
3.	Работа с родителями				

	Обеспечение доступа родителей к тексту Закона (сайт школы)	Сентябрь	Директор школы	Информирование участников образовательного процесса (родителей (законных представителей))	Участие в управлении ОО, в форме, определяемой Уставом ОО. Удовлетворённость родителей обучающихся работой ОО.
	Работа общешкольного Совета родителей: - Организация питания обучающихся - Охрана здоровья обучающихся	В течение года	Зам. директора Зам. директора Социальный педагог		
4.	Работа с обучающимися: - Заседание Совета обучающихся	В течение года	Зам. директора Старшая вожатая Социальный педагог	Информирование участников образовательных отношений (обучающихся)	Участие в управлении ОО, в форме, определяемой Уставом ОО. Разнообразие видов деятельности, в которых обучающиеся являются организаторами и участниками
5.	Информационная деятельность: - Размещение информации на сайте ОУ «Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе» - Размещение информации на сайте «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» - Размещение публичного доклада о деятельности ОУ на сайте. - Ежегодное опубликование и размещение в сети Интернет итоговых отчетов.	Сентябрь Сентябрь Июнь Постоянно	Зам. директора Директор школы Директор школы Ответственный школьный за сайт	Информационная открытость образовательной организации	Использование в образовательном процессе материально-технических и информационных ресурсов ОО (мониторинг)
6.	Обеспечение контроля по исполнению мероприятий по реализации плана	В течение года	Директор школы	Оптимизация образовательной деятельности	Востребованность образовательных услуг школы

Раздел 2. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной работы

Гражданско-патриотическое воспитание

Цель: развитие у учащихся гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей.

Задачи:

- воспитывать у учащихся любовь и уважение к своей Родине, к народным героям, чтить историческую память поколений через воспитательные мероприятия.
- развивать у учащихся интерес к традициям и обычаям народа родного края через школьный музей и систему дополнительного образования, конкурсы.
- привлекать учащихся в военно-патриотическое объединение.

Мероприятия	Ответственный	Срок
Мероприятия, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Классные руководители 1-11 классов	В течение года
День российской науки	Классные руководители	Февраль
Военно-патриотическая игра «Нижегородская школа безопасности – Зарница»	Учитель ОБЗР	Февраль
День защитника Отечества (1-10 кл.)	Классные руководители, старший вожатый, учитель физкультуры	Февраль
Общешкольный конкурс патриотической песни «С чего начинается Родина» (1-10 кл)	Заместитель директора, классные руководители	Март
Уборка территории парка	Руководитель волонтерского отряда, Совет старшеклассников	Апрель
День космонавтики (1-10 кл)	Классные руководители Учитель физики	Апрель
Проект «Благо твори» (1-10 кл)	Руководитель волонтерского отряда, Совет старшеклассников, Классные руководители	Апрель-Май
Линейка Памяти защитников Родины – 9 Мая	Заместитель директора, старший вожатый	Май
Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	Заместитель директора, Руководитель музея	Май
«Последний звонок» Праздничная линейка, посвященная выпускникам школы	Заместитель директора, классные руководители 1, 4, 9 кл	Май
12 июня – День России	Старший вожатый	Июнь
«День знаний». Торжественная линейка.	Заместитель директора, Классные руководители 1, 9, 11 классов	Сентябрь
Общешкольная линейка «1 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом»	Заместитель директора, руководитель ВПО «Русский солдат»	Сентябрь
День ГО	Администрация ОУ, учитель ОБЗР	Октябрь
4 ноября – День народного единства	Учитель истории	Ноябрь

3 декабря – День неизвестного солдата	Руководитель ВПО «Русский солдат». Старший вожатый	Декабрь
9 декабря – День Героев Отечества	Старший вожатый, Руководитель ВПО «Русский солдат»	Декабрь
День Конституции РФ	Учитель истории	Декабрь
Деятельность военно-патриотического объединения «Русский солдат»	Руководитель ВПО «Русский солдат»	По плану ВПО
Работа школьного музея «Уголок родного края»	Руководитель музея	По плану работы музея
Работа волонтерского отряда «Фортуна»	Старший вожатый	По плану работы
Работа школьного спортивного клуба «Совы»	Организатор спортивной работы	По плану работы ШСК

Профилактика асоциального поведения, терроризма

Цель: формирование социально-позитивных качеств личности, способствующих ее адаптации в социальной сфере.

Задачи:

- развивать коммуникативные, нравственные качества личности через воспитательные мероприятия, конкурсы.
- формировать толерантность через систему воспитательных мероприятий.
- воспитывать у детей уважение к людям иных национальностей и конфессий через систему воспитательных мероприятий.
- привлекать учащихся в объединения дополнительного образования, способствовать участию в конкурсах, проектах, акциях, праздничных мероприятиях.

Мероприятия	Ответственный	Срок
Тематическая акция по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркотиков «За здоровье и безопасность наших детей»	Социальный педагог, классные руководители 1-11 кл	В течение учебного года (январь-май, октябрь-декабрь)
Экологическая акция «Поможем птицам»	Старший вожатый, классные руководители	Декабрь-март
Как помочь товарищу, если он попал в беду	Романова С. В.	Январь
Терроризм - проблема века	Аванян А.В.	Январь
Терроризм - угроза обществу	Ястребова Л.М.	Февраль
Экстремизм и терроризм	Кузнецова В.С.	Февраль
Праздник 8 Марта «С днем весны и красоты»	Классные руководители, старший вожатый	Март
Дорогою добра	Тулякова Н.А.	Март
Мы против терроризма	Волкова Н.В.	Март
Вместе против террора	Красильникова С.Ф.	Апрель
Неделя вежливости	Классные руководители 1-10 кл, руководитель ШСМ «Диалог»	Апрель
Терроризм и экстремизм - угроза будущему	Чижова Т.А.	Май
1 июня – День защиты детей	Старший вожатый, социальный педагог	Июнь

Выпускные мероприятия в 4, 9 классах	Заместитель директора, классные руководители	Май, июнь
Организация летнего отдыха детей	Заместитель директора, начальник лагеря, руководители прогулочных групп	Июнь – август
Общешкольная линейка «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом»	Заместитель директора, учитель ОБЗР	Сентябрь
Международный день мира	Старший вожатый, руководитель школьной службы медиации «Диалог»	Сентябрь
«Мы – все одной крови». Конкурс рисунков к международному дню мира	Аванян А.В.	Сентябрь
День учителя	Заместитель директора, старший вожатый	Октябрь
Здоровый образ жизни- залог крепкого здоровья.	Омелина Т.В.	Октябрь
Мероприятия, посвященные Дню Отца	Старший вожатый, Классные руководители 1-11 кл	Октябрь
«Это опасно»	Зеленова Д.В.	Октябрь
Мероприятия, посвященные Дню матери	Старший вожатый, Классные руководители 1-11 кл	Ноябрь
16 ноября – День толерантности	Старший вожатый, руководитель школьной службы медиации «Диалог»	Ноябрь
Работа классного руководителя по формированию навыков менталитета толерантности у обучающихся	ШМО классных руководителей	Ноябрь
Декада инвалидов	Социальный педагог, старший вожатый, классные руководители	Декабрь
Мероприятия, посвященные Дню Семьи	Старший вожатый, Классные руководители 1-11 кл	Декабрь
Новогодние мероприятия и конкурсы для учащихся 1-4 кл., 5-7 кл., 8-11 кл	Заместитель директора, Старший вожатый, классные руководители	Декабрь
Участие в школьных, районных, областных, всероссийских конкурсах	Заместитель директора, Старший вожатый, классные руководители	В течение года
Деятельность детского общественного объединения «Надежда»	Старший вожатый	По плану работы ДОО «Надежда»
Реализация плана мероприятий по профилактике преступлений, правонарушений, наркомании, алкоголизма и употребления никотинсодержащей продукции на 2025 год	Социальный педагог, классные руководители	По плану

Правовое воспитание и формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся

Цель: развитие правовой культуры учащихся, формирование негативного отношения к коррупции.

Задачи:

- формировать поведение, соответствующее нравственно-правовым нормам;
- формировать знания о негативных, разрушающих последствиях коррупции в различных сферах жизнедеятельности государства, общества, человека с учетом возрастных особенностей учащихся

№	Мероприятие		Сроки проведения	Ответственные
	название	форма		
1	«О коррупции»	Час общения	январь	Волкова Н.В,
2	Тайна слова "Коррупция"	Час общения	март	Красильникова С.Ф.
3	На стороне закона	Правовой квест	апрель	Тулякова Н. А.
4	Коррупция: Равнение на право	Квиз - Игра	сентябрь	Аванян А.В.
5	Мы против коррупции"	Игра - квест	октябрь	Ястребова Л.М.
6	Дал слово - держи его	Дискуссия	ноябрь	Зеленова Д.В.
7	Можно и нельзя в жизни	Викторина	ноябрь	Романова С.В.
8	Скажем коррупции-Нет!	Час общения	декабрь	Кузнецова В.С.
9	Нет коррупции	Дискуссия	декабрь	Чижова Т.А.
10	Неделя правовых знаний		ноябрь	Социальный педагог
11	9 декабря - День борьбы с коррупцией		декабрь	Заместитель директора, классные руководители
12	10 декабря - День прав человека		декабрь	Социальный педагог, учитель истории

Спортивно-оздоровительное воспитание

Цель: формирование здорового образа жизни учащихся.

Задачи:

- формировать потребности в здоровом образе жизни через систему дополнительного образования, спортивно-массовую работу, деятельность школьного спортивного клуба, воспитательные мероприятия;
- привлекать учащихся в спортивные секции, в школьный спортивный клуб;
- пропаганда ВФСК ГТО.

Мероприятия	Ответственный	Срок
Тематическая акция по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркотиков «За здоровье и безопасность наших детей»	Социальный педагог, классные руководители 1-11 кл	В течение учебного года (январь-май, октябрь-декабрь)
День туризма	Учитель физкультуры, ОБЗР классные руководители	Май
Организация летнего отдыха и оздоровления детей	Заместитель директора, начальник лагеря, руководители прогулочных групп	Июнь – август

Общешкольный легкоатлетический кросс	Учитель физкультуры	Сентябрь
День здоровья. Веселые старты 1-11 классы	Учитель физкультуры Классные руководители	Октябрь
Школьный этап Всероссийской акции «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам»	Социальный педагог, классные руководители, учитель физкультуры	Декабрь
День борьбы со СПИДом	Заместитель директора, социальный педагог, старший вожатый, классные руководители	Декабрь
Спортивные мероприятия, соревнования	Учитель физкультуры, школьный спортивный клуб «Совы»	По плану ШСК «Совы»
Пропаганда и сдача нормативов ВФСК ГТО	Учитель физкультуры, школьный спортивный клуб «Совы»	В течение года
Проведение воспитательных мероприятий по формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний	Медработник школы, Классные руководители 1-11 классов	В течение года

**План
работы школьной службы медиации «ДИАЛОГ» на 2025 год**

Цель: оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций в образовательной организации на основе медиативного подхода

Задачи:

1. Способствовать созданию информационного поля о восстановительных технологиях.
2. Формировать навыки использования восстановительных технологий и реализации восстановительных программ в образовательной организации.

№ п/п	Мероприятия	Срок	ответственные
1	Планирование работы ШСМ на 2025 год	декабрь	Куратор ШСМ
2	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Куратор ШСМ
3	Создание «группы равных» и обучение их восстановительным технологиям с использованием кейс- метода	февраль	Куратор ШСМ
4	Психологический тренинг для ребят «группы равных»	февраль	Куратор ШСМ
5	Проведение информационной работы среди родителей, учителей, обучающихся о работе ШСМ «Диалог» на классных часах, родительских собраниях	в течение года	Куратор ШСМ
6	Тренинг для «группы равных» - «Учимся сотрудничать и говорить вступительное слово»	март	Куратор ШСМ
7	Разрешение конфликтных ситуаций с использованием процедуры медиации	в течение года	Куратор ШСМ, медиаторы
8	Социально – психологическая акция «Твори добро»	октябрь	Куратор ШСМ, медиаторы
9	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися по предотвращению создания конфликтов среди подростков	в течение года	Куратор ШСМ, медиаторы

10	День открытых дверей для новых волонтеров «группы равных» ШСМ «Диалог»	сентябрь	Куратор ШСМ
11	Участие в областном слете медиаторов ровесников	Ноябрь, декабрь	Куратор ШСМ, медиаторы
12	Мониторинг эффективности проведенных процедур медиации деятельности ШСМ за 2022, 2023 2024 год	Декабрь, январь	Куратор ШСМ
13	Оформление информационного стенда ШСМ «Диалог»	в течение года	Куратор ШСМ, медиаторы
14	Размещение информации о деятельности ШСМ «Диалог» на сайте школы	в течение года	Куратор ШСМ
15	Сотрудничество с ПДН, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства, социальной защиты.	в течение года	Куратор ШСМ

**План
работы Совета профилактики на 2025 год**

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Итоги корректировки банка данных обучающихся асоциального поведения, состоящих на разных видах учета в 2024-2025 учебном году	Февраль	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, кл. руководители
2	Расширенное заседание совместно с ШМО классных руководителей по профилактике вредных привычек учащихся и формированию ЗОЖ	март	Социальный педагог, кл. руководители
3	Анализ новых форм работы классных руководителей с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам, плохую успеваемость и дисциплину	апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители
4	Система работы классных руководителей по предупреждению травматизма детей, изучение правил дорожного движения	май	Кл. руководители, социальный педагог
5	Утверждение нового состава СП. Корректировка с планом работы СП на 2025 год	сентябрь	Социальный педагог
6	Анализ проведения социально-психологического тестирования учащихся 13-18 лет	октябрь	Заместитель директора по ВР, кл. руководители, социальный педагог
7	Информация классных руководителей о занятости учащихся в свободное время (объединения, секции)	ноябрь	Социальный педагог
8	Анализ работы СП за 2025 год Обсуждение и принятие плана работы СП на 2026	декабрь	Социальный педагог

**График
проведения рейдов родительского патруля
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
“Личадеевская средняя школа” на 2025 год**

№	Дата проведения рейда	Время проведения рейда	Объект проведения рейда	ФИО участников рейда
1	07.01	15.00	Рейд в Личадеевский ДК	Т.В. Омелина М.И. Воронова
2	08.01	21.00	Рейд на территории с. Голяткино в места скопления учащихся школы	Н.П. Куликанова В.С. Кузнецова
3	09.01	12.00	Рейд в семью Кирпичева А.	Т.В. Омелина В.А. Михайлина
4	13.01	21.00	Рейд на территории с. Личадеева в места скопления учащихся школы	Е.Д. Саксина А.В. Паданина
5	24.02	13.00	Рейд в семью А.В. Раковой	Т.В. Омелина М.И. Воронова
6	февраль	10.00	Рейд на территории с. Личадеева в урочное время	А.В. Паданина Н.В. Волкова
7	26.02	13.00-14.00	Рейд в опекаемую семью Копейкиной В.И.	Т.В. Омелина В.А. Михайлина
8	28.02	13.00	Рейд в опекаемую семью Н. М. Хреновой	Т.В. Омелина В.А. Михайлина
9	5.03	12.00	Посещение внеклассного мероприятия (4 класс, 10 класс)	Т.В. Омелина Н.В. Волкова
10	30.03	15.00	Рейд в Голяткинский СДК	Н.П. Куликанова В.С. Кузнецова
11	01.04	13.00	Посещение семьи Бушуевой Д.А.	Т.В. Омелина В.А. Михайлина
12	8.04	14.00	Рейд в семью Мароновой Е.И.	Т.В. Омелина Н.П. Куликанова В.А. Михайлина
13	8.04	14.30	Рейд в семью Водолиевой С.В.	Т.В. Омелина В.А. Михайлина Н.П. Куликанова
14	9.04	21.00	Рейд на территории с. Личадеева в места скопления учащихся школы	Е. Д. Саксина Т.В. Омелина
15	10.04	21.00	Рейд на территории с. Голяткино в места скопления учащихся школы	Н.П. Куликанова В.С. Кузнецова
16	09.05	9.30	Посещение митинга «День Победы» (с. Личадеево)	Т.В. Омелина Е.Д. Саксина
17	09.05	10.00	Посещение митинга «День Победы» (с. Голяткино)	Н.П. Куликанова
18	09.05	11.00	Посещение митинга «День Победы» (с. Липовка)	В.С. Кузнецова
19	23.05	9.00	Посещение общешкольного праздника «Последний звонок»	В.С. Кузнецова М.И. Воронова
20	01.06	11.00	Рейд в Личадеевский ДК	Т.В. Омелина А.В. Паданина
21	10.07	21.00	Рейд на территории д. Голяткино в	В.С. Кузнецова

			места скопления учащихся школы	М.М. Мякина
22	14.08	21.00	Рейд на территории с. Липовка скопления учащихся школы.	Т.А. Радионова Т.В. Омелина
23	1.09	9.00	Посещение линейка «День знаний».	Т.В. Омелина М.И. Воронова
24	16.09	9.00	Посещение уроков в 5 классе	Т.В. Омелина
25	20.10	9.00	Посещение уроков в 9 классе	Т.В. Омелина Н. В. Волкова
26	27.10	12.00	Посещение семьи Ласановой М.И.	Т.В. Омелина А.В.Аванян
27	01.11	21.00	Рейд на территории с. Личадеева в места скопления учащихся школы	М.И. Воронова Т.В. Омелина
28	08.11	21.00	Рейд на территории с. Голяткино в места скопления учащихся школы	В.С. Кузнецова Н.П. Куликанова
29	27.12	13.00	Посещение Новогоднего бала 8-11 классы	Т.В. Омелина В.А. Михайлина
31	31.12	21.00	Рейд в Личадеевский СДК	Е.Д. Саксина Т.В. Омелина

План работы библиотеки на 2025 год

1.Цель и задачи библиотеки:

1.Осуществить в сфере образования через библиотеку обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

3.Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

4.Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

2.Основные функции библиотеки:

Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе

Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей и других категорий работников общеобразовательных учреждений с использованием как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.

3. Общие сведения о библиотеке

Количество учащихся _____72_____ из них читателей _____72_____

Количество учителей _____14_____ из них читателей _____14_____

Другие работники и родители _____7_____

Объем библиотечного фонда (всего) _____7070_____

Книгообеспеченность (для отчета) _____87_____

Обращаемость (для отчета) _____0,8_____

Объем учебного фонда _____ 2885 _____

4. Индивидуальная работа с читателями

Проведение опросов, анкетирования, бесед, консультаций и т. д. с целью оказания им помощи в использовании библиотечных ресурсов, а также с целью изучения читательских интересов.

5. Воспитательная работа с учащимися

Подготовка выставок, стендов, организация литературных вечеров, конкурсов, викторин, читательских конференций, Недели детской книги, экскурсий и других массовых мероприятий по темам года «Год педагога и наставника», «Год 80-летия со Дня Победы в ВОВ» «Десятилетие детства», «Юбиляры года» и др.

Проведение уроков внеклассного чтения, занятий и индивидуальных консультаций по формированию у учащихся навыков грамотного библиотечного пользователя.

6. Справочно-библиографическая работа с читателями

Ознакомление читателей с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда.

Обучение их приемам работы со справочно-библиографическим аппаратом (СБА), справочными изданиями и т. д.

7. Информационная работа

Информационное обслуживание педагогов. Обзоры периодической печати и новых поступлений, подбор документов в помощь проведению предметных недель, педсоветов, заседаний методических объединений и других общешкольных и классных мероприятий, оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету и пр.

Информационное обслуживание учащихся. Оно включает в себя подбор литературы для написания рефератов и докладов, оказание помощи в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям, проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

Информационное обслуживание родителей предусматривает информирование их о пользовании библиотекой учащимися, оформление выставок на актуальные темы.

8. Работа с библиотечным фондом

Изучение состава фонда и анализ его использования, комплектование фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации (в т. ч. периодикой) в соответствии с образовательной программой школы.

Оформление подписки на периодику и контроль доставки.

Прием, систематизация, техническая обработка, учет новых поступлений.

Выдача документов пользователям библиотеки.

Расстановка документов в фонде в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией (ББК).

Оформление фонда (наличие разделителей и др.).

Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

Работа по сохранности фонда (контроль своевременного возврата изданий, обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации, мелкий ремонт и переплет изданий, соблюдение требуемого режима хранения).

Списание документов по установленным правилам и нормам, инвентаризации.

Получение литературы во временное пользование из других библиотек.

9. Работа с фондом учебников

- формирование заказа на учебники;

- изучение и анализ использования учебного фонда, оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности обучающихся и др.);

- прием и техническая обработка поступивших учебников (запись в учетные документы, штемпелевание, оформление картотеки или занесение в электронный каталог);

- информирование читателей о новых поступлениях учебных изданий;

- работа с резервным фондом учебников (учет, хранение, передача в другие школы и др.);
- прием и выдача учебников, расстановка изданий в фонде;
- работа по сохранности учебного фонда (например, рейды по проверке сохранности фонда школьных учебников);
- списание ветхих и устаревших учебников;
- инвентаризация учебного фонда и его переоценка.

10. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями
Сотрудничество с администрацией, педагогами школы, школьными библиотеками района, сельским библиотекарем, работниками Дома культуры.

11. Повышение квалификации работников библиотеки

- обучение на курсах повышения квалификации, в т. ч. дистанционно;
- работа по самообразованию: чтение профессиональных печатных и интернет-изданий, посещение семинаров, мастер-классов коллег, участие в конкурсах, самостоятельное освоение новых технологий и т. д.

План библиотечно-библиографических занятий

План работы на январь 2025 года

№ п.п	Название	Форма работы	Читательское назначение	Время проведения	Ответственные
1	Закладка «Учите ребенка добру»	Мастер-класс	2-5 классы	В течение месяца	Школьный библиотекарь
2	«Читаем о блокаде»	Участие в Международной сетевой акции	6-8 классы	В течение месяца	Школьный библиотекарь

План работы на февраль 2025 года

№ п.п	Название	Форма работы	Читательское назначение	Время проведения	Ответственные
1	«Отдыхай дома! Путешествуй по Нижегородской области»	Час общения	9-10 класс	В течение месяца	Школьный библиотекарь
2	14 февраля 170 лет со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина, писателя (1855 – 1888) «Добрый сказочник Гаршин»	Литературный микс	1-4 класс	В течение месяца	Библиотекарь

План работы на март 2025 года

№ п.п	Название	Форма работы	Читательское назначение	Время проведения	Ответственные
1	«Знакомство со словарями, энциклопедиями, справочниками»	Библиотечный урок	7	В течение месяца	Библиотекарь
2	6 марта 210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога (1815 – 1869) "Тайны старой сказки" «Конек-Горбунок»	Викторина	4-6 классы	В течение месяца	Библиотекарь
3	Неделя детской и юношеской книги.	Уроки, презентации, выставки	1-10 классы	В течение месяца	Библиотекарь

План работы на апрель 2025 года

№ п.п	Название	Форма работы	Читательское назначение	Время проведения	Ответственные
1	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)		1-10	В течение месяца	Библиотекарь
2	2 апреля 220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805 – 1875) “Страна чудес Г. Х. Андерсена” Выставка книг	Выставка книг	3-5 классы	В течение месяца	Библиотекарь

План работы на май 2025 года

№ п.п	Название	Форма работы	Читательское назначение	Время проведения	Ответственные
-------	----------	--------------	-------------------------	------------------	---------------

1	Летнее чтение с увлечением.	Подбор рекомендательных списков литературы на лето	1-10	В течение месяца	Библиотекарь
2	9 мая День Победы «Главные сражения Великой Отечественной войны» Урок памяти	Уроки памяти	7-9	В течение месяца	Библиотекарь
3	«Читаем детям о войне»	Участие в Международной акции	4-7 классы	В течение месяца	Библиотекари (Школьный и сельский)

План работы на сентябрь 2025 года

№ п.п	Название	Форма работы	Читательское назначение	Время проведения	Ответственные
1	Познавательный час «Хранитель русского слова» 23 сентября – 135 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова (1890-1964), языковеда	Познавательный час	5-9 кл	В течение месяца	Школьный Библиотекарь сельский библиотекарь
2	«Выбор книг в библиотеке»	Библиотечный урок	9-10 кл	В течение месяца	Школьный библиотекарь,

План работы на октябрь 2025 года

№ п.п	Название	Форма работы	Читательское назначение	Время проведения	Ответственные
Месячник школьных библиотек					
1	«Златокудрый поэт России» 3 октября -130 лет со дня рождения С.Есенина	Выставка книг	8-10 классы	В течение месяца	Школьный библиотекарь
2	Экскурсия в библиотеку	Библиотечный урок	1- 4кл	В течение месяца	Школьный библиотекарь,

План работы на ноябрь 2025 года

№ п.п	Название	Форма работы	Читательское назначение	Время проведения	Ответственные
-------	----------	--------------	-------------------------	------------------	---------------

1	«В единстве наша сила» День народного единства.	Выставка книг	5-10 кл	В течение месяца	Школьный библиотекарь
2	«Гордость России – А.В. Суворов» 24 ноября – 295 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова (1730-1800), полководца	Изготовление информационного буклета	5-8 кл	В течение месяца	Школьный библиотекарь, сельский библиотекарь
3	«Слово во славу матерей» День матери	Чтение произведений о маме	1-4 кл	В течение месяца	Школьный библиотекарь

План работы на декабрь 2025 года

№ п.п	Название	Форма работы	Читательское назначение	Время проведения	Ответственные
1	«Жизнь и творчество А.А.Фета» 5 декабря – 205 лет со дня рождения Афанасия Афанасиевича Фета (Шеншина, 1820-1892), поэта	Литературный час	1-4 класс	В течение месяца	Школьный библиотекарь
2	«Книжкаина больница»	Библиотечный урок (ремонт книг)	5-7 кл	В течение месяца	Школьный библиотекарь

План работы старших вожатых

Дата	Дело	Ответственный	Результат
15-30 августа	Подготовка ко Дню знаний	Старший вожатый	
1 сентября	Торжественная линейка посвященная "Дню знаний"	Старший вожатый	
21 сентября	Всемирный день мира	Старший вожатый	
3 октября	Поздравление ко Дню учителя ветеранов учителей	Старший вожатый	
19 октября	Региональный детско-родительский форум «Простыми словами о главном»	Е.В. Белова Старший вожатый	
октябрь-июнь	Муниципальный проект «Герои прошлого, герои настоящего»	Е.В. Белова Старший вожатый	
20 октября	Акция «День отца»	Старший вожатый	
ноябрь	Муниципальная акция «Забота»	Е.В. Белова Старший вожатый	
Ноябрь-март	Акция "Поможем птицам"	Старший вожатый	

Ноябрь	Конкурс поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	Старший вожатый Ерина Кристина	
ноябрь	Акция "День Матери"	Е.В. Белова Старший вожатый	
декабрь	Муниципальная акция «Друзья музея»	Е.В. Белова Старший вожатый	
9 декабря	День героев Отечества	Старший вожатый	
1-2 декабря	Акция "Красная ленточка" День борьбы со СПИДом.	Старший вожатый	
декабрь	Всероссийский проект «Трудовая доблесть. Лица Победы»	Е.В. Белова, Совет РДОО, Старший вожатый	
декабрь	Всероссийский проект «Благо твори»	Е.В. Белова Старший вожатый	
26 Декабря	Новогодняя фантазия для младших школьников.	Старший вожатый	
февраль	Муниципальная акция «Новая жизнь книги»	Е.В. Белова Старший вожатый	
февраль – март	Муниципальная акция к 8 марта «Весеннее настроения»	Е.В. Белова Старший вожатый	
март-апрель	Муниципальный форум «В гостях у первых»	Е.В. Белова Старший вожатый	
апрель	Муниципальный конкурс «Дороги космоса»	Е.В. Белова Старший вожатый	
апрель	Конкурс рисунков "Международный день Земли"	Старший вожатый	
1-9 мая	Праздничные мероприятия, приуроченные ко Дню Победы в ВОВ	Е.В. Белова Старший вожатый	
19 мая	Муниципальный слет детских общественных объединений	Е.В. Белова Старший вожатый	
июнь	Организация и проведение мероприятий в рамках "Дня России"	Е.В. Белова Старший вожатый	
август	Организация и проведение мероприятий в рамках "День государственного флага России"	Е.В. Белова Старший вожатый	
В течении года	Подготовка материала для выпуска районной газеты «Наша Жизнь»	Старший вожатый	
В течении года	Всероссийский проект «Классные встречи»	Старший вожатый	
В течении года	Участие в днях единых действий движения Первых	Е.В. Белова Старший вожатый	
В течении года	Освещение мероприятий в группах ДОО Надежда, РДОО Флагман	Е.В. Белова Старший вожатый	
Работа с младшим звеном. Преемственность			
сентябрь	Международный день мира.	Старший вожатый	
октябрь	Конкурс поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	Старший вожатый	
ноябрь	Приём в детское общественное объединение.	Старший вожатый	
декабрь	Новогодняя фантазия для младших школьников.	Старший вожатый	

Работа с педагогическим коллективом. Общешкольные мероприятия			
сентябрь	День знаний	Заместитель директора Красильникова С.В. Старший вожатый Мочалова Ю.А.	
сентябрь	Подготовка и проведение мероприятия к Дню Учителя	Старший вожатый	
март	Подготовка и проведение к 8 марта	Старший вожатый Мочалова Екатерина	
декабрь	Конкурс аппликаций Новогодняя фантазия	Старший вожатый	
Один раз в год	Выступление на педсовете о работе деятельности ДОО "Надежда" в профессиональной ориентации учащихся.	Старший вожатый	
Работа с родителями			
март	Выступление на родительском собрании по теме: «Российское движение детей и молодёжи “Движение первых”».	Старший вожатый	
В течении года	Помощь в участии? Участие в конкурсах, акциях, вебинарах, онлайн, офлайн встречах,	Старший вожатый	
Сотрудничество с другими организациями			
май	Муниципальный слет ДОО	МБОУ ДО ЦДОД Старший вожатый	
апрель	Уборка территорий парка у памятника «Неизвестному солдату»	Старший вожатый Сельская администрация ДК	
Диагностика и мониторинг			
май	Диагностика «Я и мое объединение»	Старший вожатый	
май	Мониторинг «Участие в конкурсах»	Старший вожатый	
май	Методика изучения мотивов участия учащихся в деятельности.	Старший вожатый	
Самообразование			
В течении года	Мотивация по развитию нового Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых»	Старший вожатый	
ноябрь	Участие в МО классных руководителей	Классные руководители Старший вожатый	
14 ноября 2024г.	Участие РМО старших вожатых. Обмен опытом работы по проведению занятия школы актива. Мастер-класс (видеоурок) "Изучение истории родного села посредством виртуальной экскурсии". (МБОУ Саконская СШ)	Е.В. Белова Старшие вожатые	
13 февраля 2025г	Мастер-класс (видеоурок) "Разработка Советом ДОО школьного мероприятия	Е.В. Белова Старшие вожатые	

	"Вехи памяти и славы" – реализация патриотического направления" (Туркушская ОШ – филиал МБОУ Саконская СШ).		
В течении года	Работа в беседе "Коллеги"	Е.В. Белова Старшие вожатые	

Раздел 3. Деятельность по профессиональной ориентации учащихся

План мероприятий («дорожная карта») системы работы по самоопределению профессиональной ориентации обучающихся на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за реализацию мероприятия	Сроки исполнения
I. Организационно-правовое обеспечение			
1.1	Разработка ежегодного плана реализации "дорожной карты"	Администрация школы	Декабрь 2024 года
1.2	Мониторинг эффективности профориентационной работы в ОО	Заместители директора	Август 2025 года
1.3	Мониторинг предварительного трудоустройства выпускников 2024 года	Заместители директора	Февраль 2025 года
1.4	Сведения о продолжении образования выпускников общеобразовательных организаций.	Зам. директора, классный руководитель 9 класса	Февраль 2025 года
II. Информационно-коммуникационное обеспечение			
2.1	Обеспечение информационного освещения мероприятий профориентационной направленности в средствах массовой информации и на сайте школы	Заместители директора Старший вожатый	В течение всего срока
III. Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся			
3.1	Реализация мероприятий по профессиональному самоопределению Профминимум	Классные руководители	В течение всего срока
3.2	Участие в программах Центра занятости населения "Организация и проведение временных работ для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет", "Трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и граждан в возрасте от 14 до 20 лет, ищущих работу впервые".	Директор школы, социальный педагог	В течение всего срока
3.3	Проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе: дней открытых дверей учреждений СПО и ВПО, дней профориентации, экскурсии на предприятия и организации, встреч с ветеранами труда, представителями предприятий, успешными выпускниками.	Заместитель директора, старший вожатый, социальный педагог Центр занятости населения Ардатовского округа, учреждения СПО, предприятия и организации.	В течение всего срока
3.4	Проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора	Сентябрь – декабрь 2024 года
3.6	Олимпиады для школьников, проводимые сторонними организациями (органы местного самоуправления, ВУЗы, общественные организации и т.д.)	Заместитель директора	В течение всего срока

3.7	Проведение смен школьных лагерей.	Начальник лагеря	Июнь - июль 2025 года
3.8	Анализ деятельности школьного спортивного клуба	Заместитель директора	Август 2025 года
3.9	Проведение тематических викторин, конкурсов, деловых игр, презентаций, выставок в соответствии с возрастными особенностями.	Заместитель директора, классные руководители, старший вожатый.	В течение всего срока
3.10	Участие в районных конкурсах, проектах и соревнованиях по направлениям: 1. научно-техническое; 2. естественно - научное; 3. спортивно-техническое; 4. военно-патриотическое; 5. художественное (исполнительское); 6. декоративно-прикладное.	Заместитель директора, учителя	Согласно плану работы отдела по вопросам образования Ардатовского муниципального района на 2025 год
3.11	Проведение предметных недель	Заместитель директора, учителя-предметники	Январь – апрель 2025 год
3.12	Выполнение учащимися проектов по профориентации	Учителя – предметники	В течение всего срока
3.13	Реализация программ дополнительного образования	Заместитель директора	В течение всего срока
3.15	Профессиональная навигация обучающихся 1-11 классов посредством всероссийских открытых уроков на портале «Проектория» «Уроки настоящего» открытых онлайн - уроков.	Заместитель директора Старший вожатый	В течение всего года
3.16	Диагностика профессиональных интересов учащихся 4-8, 9 классов	Заместитель директора	Январь

Раздел 4. Деятельность по сохранению здоровья участников образовательного процесса, формированию у них культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности

Цели: создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни;

Задачи:

1. Пропаганда здорового образа жизни.

2. Обучение приёмам поведения в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности, экологической и общей культуры.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Профилактика травматизма	Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора (расписание, объём домашних заданий и т.д.). Своевременный ремонт здания и оборудования Регулярная корректировка инструкций по ТБ Соблюдение требований теплового и светового режимов Выполнение требований безопасности при работе в компьютерном классе.	1 раз в четверть	Заместители директора Директор школы Директор школы Учитель информатики
2	Просветительская работа о ЗОЖ	Организация работы объединений дополнительного образования Проведение тематических классных часов Проведение встреч с родителями по плану родительского всеобуча по вопросам здоровьесбережения школьников. Освещение вопросов охраны здоровья в стенгазетах, конкурсных рисунках, плакатах.	В течение года	Заместитель директора, педагоги дополнительного образования Классные руководители Классные руководители Заместитель директора, учитель физической культуры
3	Организация отдыха детей	Организация спортивной работы в летний период Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, прогулочных групп Помощь в приобретении путевок в загородные лагеря	Июнь – август Июнь-Август В течение года	Учитель физической культуры Заместитель директора Председатель профкома, заместители директора
4	Диагностика и	Углубленный медосмотр,	В течение	Медсестра

	мониторинг состояния здоровья учащихся	выявление отклонений Составление листка здоровья учащихся 1 – 11 классов	года	
5	Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса.	Работа по охвату горячим питанием Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: а) обязательные физкультминутки на уроках с учетом заболеваний детей; б) подвижные игры на переменах; в) динамическая пауза в 1 классе	В течение учебного года	Классные руководители Учителя Учителя физической культуры Классные руководители Учителя нач. классов
6	Усиление двигательного режима	Сохранить адаптационный период для учащихся 1-х классов Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные игры, работа спортивных секций, весенние и осенние кроссы, Дни здоровья.	Сентябрь – декабрь Сентябрь – май	Заместитель директора, педагоги Заместитель директора, педагоги Учитель физической культуры

Мероприятия по предупреждению травматизма

Цель: создание условий по предупреждению травматизма в ОУ.

Задачи:

- воспитывать у обучающихся чувство ответственности за свое здоровье и здоровье окружающих;
- научить умению контролировать свои действия;
- развивать умения самоконтроля и анализировать собственные поступки.

Дата	Класс	Мероприятие	Ответственный
Август - сентябрь	1-11	Инструктаж по технике безопасности во время учебного процесса. Изучение и повторение учащимися правил дорожного движения, противопожарной безопасности, предупреждение травматизма.	Классные руководители Учитель ОБЖ Учитель физической культуры Заведующие кабинетами
Сентябрь	1-11	Памятки для родителей и детей «Правила дорожного движения»	Кл. руководители
Сентябрь	1-11	Инструктаж по технике безопасности во время работы объединений дополнительного образования.	Руководители объединений
Октябрь	1-11	День ГО	Администрация Учитель ОБЖ
В течение года	1-11	Инструктаж по ТБ во время каникул	Кл.руководители
1 раз в	1-11	Эвакуация работников, обучающихся при	Администрация

квартал		случае возникновения пожара	
Декабрь	1-11	Беседа о запрещении пиротехнических средств	Классные руководители
Январь	1-11	Повторный инструктаж по технике безопасности во время учебного процесса	Заведующие кабинетами, руководители объединений дополнительного образования
В течение года	1-11	Участие в районных акциях, конкурсах, посвященных профилактике вредных привычек и формированию здорового образа жизни	Заместитель директора Старший вожатый Классные руководители
В течение года	Весь коллектив	Инструктаж по ТБ во время образовательного процесса	Администрация
В течение года	1-11	Организация уроков физической культуры с учетом мониторинга уровня физического здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся	Учитель физкультуры, учителя начальных классов
Июнь-август	1-11	Организация летнего отдыха, занятости и оздоровления детей	Заместитель директора Педагогический коллектив

План мероприятий по профилактике преступлений, правонарушений, наркомании, алкоголизма и употребления никотинсодержащей продукции на 2025 год

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно-методическая работа.			
1	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой и попечительством.	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители, социальный педагог.
2	Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия	октябрь	Классные руководители, социальный педагог.
3	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители, социальный педагог.
3	Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска в кружки, клубы, секции. Контроль за внеурочной занятостью учащихся.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог.
4	Корректировка картотеки индивидуального учёта подростков группы риска.	Сентябрь - октябрь (в течение года)	Социальный педагог, классные руководители
5	Проведение профилактических рейдов.	В течение года.	Социальный педагог, классные

			руководители, специалисты КДН и ЗП
6	Размещение информационно-методических материалов на сайте школы.	В течение года	Социальный педагог.
7	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КНД и ЗП, ОПДН ОВД.	Ежедневно.	Социальный педагог, классные руководители
8	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицида среди обучающихся	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
1. Работа с учащимися			
1	Лекторий «Подросток и закон» (7-10 кл.)	1 раз в 3 месяца	Социальный педагог.
2	Конкурс рисунков 1-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 8-11 кл. «Мы выбираем жизнь!»	Октябрь.	Учитель изобразительного искусства
3	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-8 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 класс)	Ноябрь.	Классные руководители, социальный педагог.
4	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (8-11 классы)	Октябрь, апрель.	Классные руководители.
5	Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ	Ноябрь.	Социальный педагог, классные руководители.
6	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (8-9 классы)	Декабрь.	Социальный педагог.
7	Акция «Нет табачному дыму!»	Январь.	Социальный педагог.
8	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (8-9 классы)	Январь – февраль.	Классные руководители
9	Встречи с представителями прокуратуры, КДН и ЗП, ПДН	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог
10	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6-9 классы)	Март, апрель.	Классные руководители.
11	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни.	Май.	Социальный педагог.
12	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов (1-10 классы)	В течение года.	Социальный педагог.
13	Беседы о вреде курения (5-9 классы)	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог.
14	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-11 кл.)	В течение года.	Социальный педагог, медицинский работник.
15	Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье – это жизнь»;	В течение года	Социальный педагог, классные руководители.

	«Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков»		
16	Систематическое выявление учащихся, нарушающих Устав школы	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог.
17	Тренинги по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог.
18	Тематические выставки литературы «О здоровом образе жизни».	В течение года.	библиотекарь
19	Индивидуальная работа с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог.
20	Проведение консультативной помощи учащимся во время подготовки ОГЭ	В течение года.	Учителя предметники
21	Акция по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркомании "За здоровье и безопасность наших детей "	Октябрь - май 2024 г	Социальный педагог, классные руководители
22	Акция «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам»	Декабрь 2024 г	Социальный педагог, классные руководители, учитель физкультуры
23	Акция «Призывник» (профилактика наркомании среди лиц призывного возраста)	Весна, осень 2024 г	Социальный педагог, классные руководители 10кл
24	Реализация планов индивидуальной работы с учащимися, состоящими на ВШУ	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
2.1 Спортивно - оздоровительные мероприятия.			
1	День Здоровья (1-11 кл.)	Сентябрь.	Заместитель директора, учителя физической культуры, классные руководители.
2	Спортивные соревнования (по классам) (1-10 кл.)	В течение года (согласно общешкольному плану спортивной работы)	Заместитель директора, учителя физической культуры, классные руководители.
3. Работа с родителями.			
1	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог, классные руководители.
2	Лекторий для родителей: 1 классы «Адаптация первоклассника». 2-4 классы «Психология общения».	В течение года (по запросу)	Социальный педагог, классные руководители.

	5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». 6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося». 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 8 классы «Подросток и родители». 9 классы «Поиск понимания в общении». 10 классы «Пора ранней юности». 11 классы «Взрослый, но всё ещё ребенок».	классных руководителей).	
3	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий.	В течение года (согласно плану социального педагога)	Социальный педагог.
4	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков».	В течение года.	Социальный педагог, классные руководители.
5	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог.
6	Анкетирование родителей «Взаимоотношения в семье».	В течение года.	Социальный педагог, классные руководители.
4. Работа с педагогическим коллективом.			
1	МО классных руководителей «Организация работы с детьми группы риска и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета»	По плану МО классные руководители.	Заместитель директора, классные руководители, социальный педагог.
2	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию старшеклассников.	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог.
3	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с учащимися и родителями (законными представителями).	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог.

**План работы
по профилактике суицидального поведения среди учащихся
на 2025 год**

Цель: обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья учащихся в процессе обучения

Задачи:

- 1) выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи
- 2) Проведение психолого- педагогической диагностики для раннего выявлении проблем учащихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственные
1	Выявление несовершеннолетних, находящихся в	В течение года	Социальный

	социально опасном положении, попавшим в трудную жизненную ситуацию		педагог, кл. руководители
2	Индивидуальная работа с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение года	Социальный педагог, кл. руководители
3	Привлечение учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность и мероприятия школы (доп. образование, спортивные секции, спортивные мероприятия, акции, конкурсы)	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. руководители
4	Организация и проведение классных часов, формирующих у учащихся понятия «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни»	В течение учебного года	Кл. руководители
5	Проведение консультативной помощи учащимся во время подготовки ОГЭ	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. руководители
6	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень склонности к депрессии	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. руководители
7	Мониторинг социальных сетей	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. руководители
8	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в общеобразовательном учреждении.	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. руководители, служба медиации «Диалог»
9	Взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН, органами соцзащиты, опеки и попечительства отвечающими за воспитание, образование и здоровье подростков	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. руководители
10	Диагностика психоэмоционального состояния учащихся (8-11 кл): - Выявления детей «группы риска»; - Методика «Незаконченные предложения»; - «Тест выявления суицидального риска у детей»	Февраль	соц педагог, классные руководители
11	Советы подросткам «Если чувствуешь себя одиноким»	Апрель	Соц. педагог
12	Мероприятия, направленные на просвещение учащихся о работе службы телефона доверия: Оформление информационного стенда «17 мая – Международный день Детского телефона доверия» Классные часы «Телефон доверия»	май	Социальный педагог, кл. руководители
13	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицида среди обучающихся	сентябрь	Соц. педагог, классные руководители
14	Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия среди учащихся и родителей	Октябрь	Классные руководители
15	Составление плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних по результатам СПТ	Ноябрь	Зам.дир по ВР, Соц. педагог

Раздел 5. Методическая работа

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема школы: Современные подходы в организации образовательной деятельности в условиях введения и реализации обновленных ФГОС.

Цель: Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности.

Задачи:

1. Создать условия для внедрения ФГОС СОО и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, реализация ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О у/о.
2. Организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих внедрение ФГОС, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.
3. Работать по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
4. Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности через платформу «Точка Роста» технического (естественно - научного) направления, Цифровая образовательная среда.
5. Создать условия для участия учителей в различных конкурсах профессионального мастерства.
6. Создать условия для выявления и оптимального развития творческих способностей детей для профориентационного самоопределения.
7. Создать условия для реализации системы наставничества среди учителей и учащихся.

Направления методической работы

1. Организация управленческой деятельности.
2. Учебно-методическая работа.
3. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
4. Аттестация учителей.
5. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Работа с учащимися.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методические пятиминутки
- Творческие группы
- РМО
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные недели

Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1	Проведение методических пятиминуток (по мере поступления проблемы)	В течение учебного года	Консультации
2	Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год	Август	Педагогический совет

Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	Отчеты учителей по темам самообразования	Июнь	Творческий отчет	Учителя по предметам
2	Открытые уроки учителей (по графику)	В течение года	Разработки уроков	Заместитель директора
3	Предметные недели (по графику)	Январь-апрель	Планы и творческие отчеты	Заместитель директора, учителя по предметам
4	Организация индивидуальных консультаций учителей	В течение года		Заместитель директора
5	РМО, ШМО, семинары, совещания по реализации ФГОС	По плану работы		Директор заместители директора руководитель ШМО учителя
6	Заседания ШМО	По плану ШМО	Отчет	Руководитель ШМО учителя
7	Подготовка и участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады	Сентябрь-Декабрь	Совещание при директоре	Заместитель директора руководитель ШМО

Повышение квалификации руководящих и педагогических работников

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Организация работы с аттестующимися учителями	По отдельному плану-графику	Совещания Индивидуальные консультации Посещение уроков	Заместитель директора
2	Организация курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Заместитель директора
3	Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации руководящих и педагогических работников	В течение года	Индивидуальные консультации	Заместитель директора
4	Знакомство с новинками методической литературы, знакомство с современными нормативными документами, с изменениями в Федеральном законе от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	В течение года	Работа в интернете с периодикой Совещания Педсоветы Родительские собрания	Администрация школы, библиотекарь, руководитель ШМО

График прохождения аттестации педагогических и руководящих работников на 2025 год

№	Ф.И.О. педагогов	Должность, предмет	Год получения аттестации	Квалификационная категория	Год прохождения следующей аттестации
1	Крюкова Е.Ф.	Директор	11.01.2024	СЗД	10.01.2025
		Учитель технологии	30.12.2021	Первая	2026
2	Клочкова М.В.	Учитель физики	30.12.2020	Высшая	12.2025
		Заместитель директора	12.10.2022	СЗД	2025
3	Красильникова С.Ф.	Заместитель директора	2024	СЗД	
		Учитель технологии	10.01.2023	Высшая	2028
4	Аванян А.В.	Учитель истории	20.03.2020	СЗД	20.03.2025
5	Волкова Н.В.	Учитель русского языка и литературы	30.12.2022	Первая	2027
6	Зеленова Д.В.	Учитель начальных классов	28.03.2019	Первая	2024
7	Кузнецова В.С.	Учитель биологии	30.12.2022	Высшая	2027
8	Михайлина В.А.	Учитель изобразительног о искусства	30.12.2022	Первая	2027

9	Мочалова Ю.А. (отпуск по ух. за реб.)	Старший вожатый	27.12.2022	Первая	2027
		Учитель биологии	12.11.2021	СЗД	2026
10	Омелина Т.В.	Учитель музыки	30.12.2022	Первая	2027
		Преподаватель-организатор ОБЗР	-	СЗД	2025
		Социальный педагог	-	СЗД	2025
11	Романова С.В.	Учитель начальных классов	28.03.2024	Первая	2029
12	Тулякова Н.А.	Учитель русского языка и литературы	10.01.2023	Высшая	2028
13	Чиждова Т.А.	Учитель английского языка	30.12.2021	Первая	2026
14	Ястребова Л.М.	Учитель начальных классов	22.03.2024	СЗД	2029

**Перспективный план
прохождения курсовой подготовки
руководящими и педагогическими работниками
на 2025 – 2027 годы**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата прохождения	2025	2026	2027	Предмет	Форма прохождения
1	Крюкова Е.Ф.	2024	+		+	Директор	Дист.
		2022				Технология	
		2023		+		Информатика	Дист.
		2024			+	ФГОС О у/о	Дист.
		2022	+			Функциональная грамотность	Дист.
		2023			+	Курсовая подготовка по профилактике учебной не успешности	Дист.
		2022	+			География	Очно
2023			+	Методика преподавания основ финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС общего образования	Дист.		
2024				Труд (технология)	Дист.		

2	Клочкова М.В.	2022	+			Физика	Очно
		2023		+		Математика	Дист.
		2022	+			ФГОС О у/о	Дист.
		2022	+			Функциональная грамотность	Дист.
		2022	+			Заместитель директора	Очно
		2023		+		Курсовая подготовка по профилактике учебной не успешности	Дист.
		2022	+			Методика преподавания основ финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС общего образования	Очно
		2024			+	Методика преподавания робототехники	Дист.
3	Красильникова С.Ф.	2022	+			Математика	Дист.
		2022	+			Классный руководитель	Дист.
		2022	+			Технология	Очно
		2023		+		ФГОС О у/о	Дист.
		2023		+		Курсовая подготовка по профилактике учебной не успешности	Дист.
		2023		+		Функциональная грамотность	Дист.
		2023		+		Методика преподавания основ финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС общего образования	Дист.
		2023		+		География	Очно
4	Аванян А.В.	2022	+			История	Очно
		2024			+	ФГОС О у/о	Дист.
		2022	+			Обществознание	Очно
		2022	+			Классный руководитель	Дист.
		2022	+			Функциональная грамотность	Дист.
		2023		+		Курсовая подготовка по профилактике учебной не успешности	Дист.
		2022	+			Методика преподавания основ финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС общего образования	Дист.
		2022	+			Математика	Очно
5	Волкова Н.В.	2023		+		Русский язык, литература	Очно
		2022	+			Классный руководитель	Дист.
		2022	+			ФГОС О у/о	Дист.
		2023		+		Курсовая подготовка по профилактике учебной не успешности	Дист.
		2022	+			Функциональная грамотность	Дист.
		2023		+		Методика преподавания основ финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС общего образования	Очно

6	Зеленова Д.В.	2024 2023 2024 2023 2023 2022 2023		+ + + +	+ + +	Начальные классы Классный руководитель ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/о Курсовая подготовка по профилактике учебной не успешности Функциональная грамотность ОРКСЭ Методика преподавания основ финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС общего образования	Очно Дист. Дист. Дист. Дист. Очно Очно
7	Кузнецова В.С.	2024 2024 2022 2022 2024 2023 2022 2023 2023		+ + + + +	+ + +	Биология Химия Физическая культура ФГОС О у/о Классный руководитель Военно-патр.воспитание Функциональная грамотность Курсовая подготовка по профилактике учебной не успешности Методика преподавания основ финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС общего образования	Очно Очно Дист. Дист. Дист. Дист. Дист. Дист. Очно
8	Михайлина В.А.	2023 2024 2024 2023 2022 2023 2022		+ + + +	+ + + +	Изобразительное искусство Библиотекарь ФГОС О у/о Курсовая подготовка по профилактике учебной не успешности Функциональная грамотность Старший вожатый Методика преподавания основ финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС общего образования	Дист. Очно Дист. Дист. Дист. Дист. Дист.
9	Мочалова Ю.А.	2024 2024 2024 2024 2024		+ + +	+ + + + +	Старший вожатый ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/о География Курсовая подготовка по обновлению содержания образования (биология) Методика преподавания основ финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС ОО Функциональная грамотность Курсовая подготовка по профилактике учебной не успешности Курсовая подготовка по обновлению содержания образования (география) Применение современных ИКТ и цифровых технологий в условиях ЦОС_2023	Очно Дист. Дист. Очно Дист. Дист. Дист. Дист. Дист.
10	Омелина Т.В.	2022 2024	+		+ +	Музыка ФГОС О у/о	Дист. Очно

**План работы по проведению аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на 2024 год**

Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Заседания школьной аттестационной комиссии	По мере необходимости	Клочкова М.В. Красильникова С.Ф. Аванян А.В. Тулякова Н.А. Кузнецова В. С.
2. Работа аттестационной комиссии	По мере поступления представлений	Клочкова М.В. Красильникова С.Ф. Аванян А.В. Тулякова Н.А. Кузнецова В. С.
3. Вопросы на совещании при директоре, педагогическом совете: 3.1. Аттестация на соответствие занимаемой должности 3.2. Результаты аттестации педагогов за 2023-2024 учебный год	По плану	Клочкова М.В.
4. Инструктивно-методические консультации для педагогов, аттестующих с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Клочкова М.В.
5. Составление отчётов. Оформление документации	В течение года	Клочкова М.В. Аванян А.В.
6. Анализ качественного и количественного состава педагогических работников ОУ	Сентябрь	Клочкова М.В.

**План работы по проведению аттестации руководящих работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на 2025 год**

Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Заседания школьной аттестационной комиссии	По мере необходимости	Крюкова Е.Ф. Клочкова М.В. Аванян А.В. Тулякова Н.А. Ястребова Л.М.
2. Прием представлений на руководящих работников	В течение года	Клочкова М.В.
3. Вопросы на совещании при директоре, педагогическом совете: 3.1. Аттестация на соответствие занимаемой должности. 3.2. Результаты аттестации педагогов за 2023-2024 учебный год	По плану	Клочкова М.В.
4. Инструктивно-методические консультации для педагогов, аттестующих с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:	В течение года	Клочкова М.В.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
а) нормативно-правовая база		
5. Составление отчётов. Оформление документации.	В течение года	Клочкова М.В. Аванян А.В.
6. Анализ качественного и количественного состава руководящих работников ОУ.	Сентябрь	Клочкова М.В.

Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Мониторинг профессиональных затруднений	Сентябрь	Собеседование	Заместитель директора, руководитель ШМО
2	Определение наставников для оказания методической помощи педагогам	Сентябрь	Заседания методических объединений	Директор Заместители директора руководитель ШМО
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при директоре	Директор Заместители директора руководитель ШМО
4	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора руководитель ШМО
5	Составление плана – графика курсовой подготовки	Декабрь	План-график	Заместитель директора руководитель ШМО
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора руководитель ШМО
7	Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими учителями	Март-апрель	Открытые уроки	Заместитель директора, руководитель ШМО

Работа с учащимися

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь-Декабрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Администрация школы, учителя-предметники
В течение года	Участие в конкурсах, проектах, соревнованиях, вебинарах, мастер-классах и т. д. для учащихся и учителей	Учителя-предметники
В течение года	Определение наставников для оказания помощи учащимся	Учителя-предметники

Раздел 6. Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом

Задача: создать систему управления, обеспечивающую достижение оптимальных конечных результатов.

1. Темы педагогических советов.
2. Совещания при директоре.
3. План работы Совета профилактики.
4. ВШК.
5. Мониторинг.

Темы педагогических советов

№ 1 (март) «Подведение итогов успеваемости и поведения за 3 четверть 2024-2025 учебного года»

№ 2 (май) «Допуск учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации»

№ 3 (май) «Подведение итогов успеваемости за 4 четверть и 2024-2025 учебного года»

№ 4 (июнь) «Об отчислении выпускников 9 класса в связи с получением основного общего образования»

№ 5 (август) «Анализ учебно-воспитательной работы за 2024 – 2025 учебный год»

№ 6 (октябрь) «Подведение итогов успеваемости и поведения за 1 четверть 2025-2026 учебного года»

№ 7 (декабрь) «Подведение итогов успеваемости и поведения за 2 четверть 2025-2026 учебного года»

Совещания при директоре

месяц	вопросы
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе с детьми «группы риска» 2. Проверка электронного журнала 1-10 классов, электронных журналов по внеурочной деятельности, журналов по охране труда и техники безопасности на уроках в кабинетах и классах 3. Мониторинг результативности учебной деятельности за 1 полугодие. 4. Работа объединений дополнительного образования.
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное комплектование педагогических кадров на 2025-2026 учебный год. 2. Контроль за уровнем преподавания учебного предмета «Химия» (учитель В. С. Кузнецова). 3. Мониторинг учебной литературы на 2025-2026 учебный год. 4. Деятельность социального педагога и классных руководителей при работе с учащимися, состоящими на ВШУ.
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к летнему отдыху. 2. Контроль за уровнем преподавания 3, 4 классов (учителя начальных классов Зеленова Д. В., Романова С.В.). 3. Состояние преподавания учебного предмета «Математика» в 5, 6 классах (учителя Аваян А. В., Красильникова С. Ф.). 4. Состояние работы ОУ в рамках внедрения обновленных ФГОС СОО. 5. Состояние воспитательной работы в 10 классе. 6. Контроль проведения воспитательных мероприятий в классах.
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об обеспечении учебниками образовательного процесса. 2. Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ по математике, алгебре, геометрии. 3. Контроль за уровнем преподавания учебного предмета «Английский язык» в 2-10 классах (учитель Т. А. Чижова). 4. Пробные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору. 5. Состояние работы в 4 классе по проекту «Орлята России» 6. Состояние воспитательной работы в 6 классе.
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О соблюдении противопожарного режима в школе. 2. Контроль за уровнем преподавания учебного предмета «ОБЗР» (учитель Омелина Т. В.) 3. Промежуточная аттестация учащихся в 1-10 классах, 7, 8 классах (АООП 1 вариант) 4. Работа с активом ДОО «Надежда», волонтерским отрядом «Фортуна» 5. Анкетирование родителей и учащихся по организации внеурочной деятельности и дополнительного образования.
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация подготовки к началу 2025-2026 учебного года. 2. Проверка электронного журнала 1-10 классов, электронных журналов по внеурочной деятельности. 3. Контроль за состоянием личных дел (1-10 кл.), сверка по алфавитной книге. 4. Мониторинг результативности учебной деятельности за 2 полугодие. 5. Проверка отчетов о работе педагогов дополнительного образования, внеурочной деятельности.
август	1. О готовности кабинетов к началу учебного года

сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации горячего питания 2. Контроль за адаптацией учащихся 1, 5, 10 классов. 3. Определение стартового уровня качества знаний учащихся 2– 11 классов. 4. Организация воспитательной работы. 5. Организация внеурочной деятельности 6. Социальный паспорт школы.
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах организации работы по дополнительному образованию 2. Проверка электронного журнала 1-10 классов, электронных журналов по внеурочной деятельности. 3. Паспорта кабинетов. Журналы по охране труда и техники безопасности в кабинетах и классах, медицинский допуск по физической культуре, технологии. 4. Курсовая подготовка и аттестация руководящих и педагогических работников на 2025 год. 5. Организация работы объединений дополнительного образования, предметов по внеурочной деятельности.
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно- гигиенического режима в кабинетах 2. Контроль за уровнем преподавания русского языка в 6 – 8 классах (учитель Волкова Н. В.). 3. Состояние здоровья учащихся 1-10 классов. 4. Состояние воспитательной работы в классах.
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации проведения новогодних праздников учащихся 1-11 классов. 2. Контроль за уровнем преподавания учебного предмета «ИЗО» в 5 - 8 классах (учитель Михайлина В. А.). 3. Контроль за ведением электронного журнала. 4. Пробные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору, пробное итоговое собеседование в 9 классе. 5. Работа классных руководителей с родителями.

План внутришкольного контроля учебной деятельности в 2025 году

Цель: повышение качества образования в школе.

Задачи:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- изучение результатов учебной деятельности;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- совершенствование системы контроля за ведением школьной документации.

Месяц	Содержание	Цель контроля	Формы, методы	Ответственный	Подведение итогов
Январь	Проверка электронного журнала 1-10 классов, электронных журналов по внеурочной деятельности, журналов по охране труда и техники безопасности на уроках в кабинетах и классах	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ	Обзорный: Просмотр	Заместитель директора -	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
Февраль	Контроль за уровнем преподавания учебного предмета «Химия» (учитель В. С. Кузнецова).	Изучение уровня преподавания учебного предмета «Химия»	Персональный Посещение уроков Проверка документации и Проверка тетрадей	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
Март	Контроль за уровнем преподавания 3, 4 классов (учителя начальных классов Зеленова Д. В., Романова С.В.).	Изучение уровня преподавания 3-4 классов	Тематический Посещение уроков Проверка тетрадей Работа с документами	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
Март	Состояние преподавания учебного предмета учебного предмета «Математика» в 5, 6 классах (учителя Аваян А. В.,	Изучение уровня преподавания учебного предмета «Математика»	Персональный Посещение уроков Проверка документации и	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ

	Красильникова С. Ф.).		Проверка тетрадей		
Апрель	Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ по математике	Проверить качество проверки работ, соблюдение норм оценок	Обзорный: Проверка тетрадей	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
	Контроль за уровнем преподавания учебного предмета «Английский язык» в 2-10 классах (учитель Т. А. Чижова).	Изучение уровня преподавания предмета «Английский язык»	Тематический Посещение уроков Проверка рабочих тетрадей Работа с документами	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
Май	Контроль за уровнем преподавания учебного предмета «ОБЗР» (учитель Омелина Т. В.)	Изучение уровня преподавания учебного предмета «ОБЗР»	Личностно-профессиональный: Работа с документацией Посещение уроков	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
Июнь	Проверка электронного журнала 1-10 классов, электронных журналов по внеурочной деятельности	Проанализировать объективность выставления четвертных, годовых оценок, соответствие календарно-тематическому планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ	Обзорный: Просмотр	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
	Контроль за состоянием личных дел (1-11 кл.), сверка по алфавитной книге	Своевременное и правильное оформление личных дел	Обзорный: Просмотр	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
Сентябрь	Контроль за адаптацией учащихся 1, 5,10 классов	Изучение организации условий для успешной адаптации	Классно – обобщающий: посещение уроков, проверка	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ

			рабочих тетрадей учащихся		
Октябрь	Проверка электронного журнала 1-11 классов, электронных журналов по внеурочной деятельности	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ	Обзорный: Просмотр	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
	Паспорта кабинетов. Журналы по охране труда и техники безопасности в кабинетах и классах, медицинский допуск по физической культуре, технологии	Соблюдение техники безопасности на занятиях в кабинетах и классах	Обзорный: Просмотр	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
Ноябрь	Контроль за уровнем преподавания русского языка в 6 – 8 классах (учитель Волкова Н. В.).	Изучение уровня преподавания русского языка в 6 -8 классах	Тематический Посещение уроков Проверка тетрадей Работа с документами	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
Декабрь	Контроль за уровнем преподавания учебного предмета «ИЗО» в 5 - 8 классах (учитель Михайлина В. А.).	Изучение уровня преподавания учебного предмета «ИЗО»	Тематический Посещение уроков Проверка тетрадей Работа с документами	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
	Контроль за ведением электронного журнала	Проанализировать объективность выставления четвертных, полугодовых оценок, соответствие календарно-тематическому планированию, отражение в журнале	Обзорный: Просмотр	Заместитель директора	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ

		контрольных, практических работ			
--	--	------------------------------------	--	--	--

**План
внутреннего мониторинга качества образования**

Цель: содействовать достижению соответствия функционирования и развития педагогической деятельности в образовательном учреждении требованиям государственного стандарта образования и ФГОС.

Задачи:

- диагностировать состояние учебной деятельности;
- совершенствовать технологии и методики сбора информации;
- отслеживать результаты учащихся 1-10 классов.

№	Тема мониторинга	Исполнители	Цели мониторинга	Способы подведения итогов
Январь				
1	Мониторинг результативности учебной деятельности за 1 полугодие	Заместитель директора, учителя, классные руководители	Анализ успеваемости, качества знаний, степени обученности за 1 полугодие	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
Февраль				
1	Мониторинг учебной литературы на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора, учителя, библиотекарь	Установить обеспеченность образовательной программы школы на 2024-2025 учебный год	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
Март				
1	Состояние работы ОУ в рамках внедрения обновленных ФГОС СОО	Администрация школы	Изучение состояния работы школы в рамках внедрения обновленных ФГОС СОО	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
Апрель				
1	Пробные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора, учителя	Изучение уровня подготовки учащихся к ОГЭ в 9 классе	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
Май				
1	Промежуточная аттестация учащихся в 1-10 классах, 7,8 классах (АООП 1 вариант)	Заместитель директора, учителя	Анализ результатов промежуточной аттестации	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
Июнь				
1	Мониторинг результативности учебной деятельности за 2 полугодие	Заместитель директора, учителя, классные руководители	Анализ успеваемости, качества знаний, степени обученности за 2 полугодие	Приказ Справка Совещание при директоре

				Приказ
Сентябрь				
1	Определение стартового уровня качества знаний учащихся 2– 10 классов по предметам	Заместитель директора, учителя 2-10 классов	Выявление пробелов в знаниях учащихся 2-10 классов	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
Октябрь				
1	Курсовая подготовка и аттестация руководящих и педагогических работников на 2026 год	Заместитель директора	Выявление руководящих и педагогических работников, нуждающихся в прохождении курсовой подготовки и в аттестации	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
Ноябрь				
1	Состояние здоровья учащихся 1-11 классов	Заместитель директора	Выявление состояния здоровья учащихся 1-11 классов	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ
Декабрь				
1	Пробные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору, пробное итоговое собеседование в 9 классе	Заместитель директора, учителя	Изучение уровня подготовки учащихся к ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе.	Приказ Справка Совещание при директоре Приказ

**Организация
внутришкольного контроля
воспитательного процесса в 2025 году**

Объект контроля	Тема контроля	Цель контроля	Методы и формы контроля	Обсуждение результатов
Январь				
Руководители объединений дополнительного образования	Работа объединений дополнительного образования	Проверка посещаемости, оформления журналов занятий	Персональный Проверка журналов занятий в объединениях. Посещение занятий	Справка. Совещание при директоре. Приказ.
Февраль				
Классные руководители, социальный педагог	Деятельность социального педагога и классных руководителей при работе с учащимися, состоящими на ВШУ	Контроль выполнения индивидуального плана работы с учащимися	Персональный изучение документации, наблюдение	Справка. Совещание при директоре. Приказ.
Март				
Классный руководитель 10 класса Чижова Т.А.	Состояние воспитательной работы в 10 классе.	Проверка воспитательной работы в 10 классе.	Персональный Посещение мероприятий, изучение документации, наблюдение, анкетирование	Справка. Совещание при директоре. Приказ.
Классные руководители 1-9, 10 кл	Контроль проведения воспитательных мероприятий в классах	Изучение содержания, форм проведения и результативности воспитательных мероприятий в классах	Тематический: Проверка Посещение мероприятий	Справка. Совещание при директоре. Приказ.
Апрель				
Классный руководитель 2 класса Ястребова Л.М.	Состояние воспитательной работы во 2 классе	Проверка реализации плана воспитательной работы	Персональный Посещение мероприятий, изучение документации, работа с детьми группы риска.	Справка. Совещание при директоре. Приказ.
Классный руководитель 4 класса Романова С.В.	Состояние работы в 4 классе по проекту «Орлята России»	Проверка работы По проекту «Орлята России»	Персональный Посещение мероприятий, изучение документации, наблюдение	Справка. Совещание при директоре. Приказ.

Май				
Старший вожатый	Работа с волонтерским отрядом	Формы, методы, результативность деятельности старшего вожатого с ДОО	Персональный: проверка документации, наблюдение	Справка. Совещание при директоре. Приказ.
Июнь				
Руководители объединений дополнительного образования	Проверка отчетов о работе педагогов дополнительного образования	Проверка заполнения журнала в соответствии с требованиями	Персональный: Проверка журналов занятий в объединениях	Справка. Совещание при директоре. Приказ.
Учителя занятий по внеурочной деятельности	Проверка журналов по внеурочной деятельности	Проверка заполнения журнала в соответствии с требованиями	Персональный: Проверка журналов занятий по внеурочной деятельности	Справка. Совещание при директоре. Приказ.
Сентябрь				
Классные руководители	Организация воспитательной работы	Планирование воспитательного процесса	Тематический, персональный: проверка планов воспитательной работы. Проверка классных уголков	Справка. Совещание при директоре. Приказ.
Старший вожатый, руководитель школьного спортивного клуба, руководитель музея, руководитель ВПО «Русский солдат» Советник директора по воспитанию руководитель объединения ЮИД «Зеленый свет»	Организация внеурочной деятельности	Планирование внеурочной деятельности	Тематический, персональный: проверка планов	Справка. Совещание при директоре. Приказ.
Октябрь				
Руководители объединений дополнительного образования	Организация работы объединений дополнительного образования	Выявление соответствия расписанию, тематическому планированию	Тематический: Проверка журналов занятий в объединениях	Справка. Совещание при директоре. Приказ.
Учителя	Организация работы	Выявление	Тематический:	Справка.

внеурочной деятельности	по внеурочной деятельности	соответствия расписанию, тематическому планированию	Проверка журналов занятий по внеурочной деятельности	Совещание при директоре Приказ.
Ноябрь				
Классные руководители 7 и 9 классов Кузнецова В.С. Аванян А.В.	Состояние воспитательной работы в классах	Проверка воспитательной работы в классах	Персональный Посещение мероприятий, изучение документации, анкетирование, наблюдение.	Справка. Совещание при директоре. Приказ.
Декабрь				
Классные руководители	Работа с родителями	Изучение деятельности классных руководителей по взаимодействию с родителями	Тематический: Проверка документации Анкетирование родителей	Справка. Совещание при директоре. Приказ.

Мониторинг результативности воспитательного процесса на 2024 год

№	Мероприятия	Ответственный	Период ичность	Где рассматривается
Январь				
1	Диагностика профессиональных интересов учащихся 8,9,10 классов	Руководитель ШМО классных руководителей	1 раз в год	ШМО классных руководителей
Февраль				
2	Графическая методика М.А. Панфиловой «Кактус» на выявление наличия агрессии (5,6 кл)	Социальный педагог	1 раз в год	ШМО классных руководителей
3	Диагностика «Патриотизм», 7,8 кл	Руководитель ВПО «Русский солдат»	1 раз в год	ШМО классных руководителей
Март				
4	Мониторинг отношения старшеклассников к проблеме наркомании и алкоголизма 8,9,10 кл	Социальный педагог	1 раз в год	ШМО классных руководителей
Апрель				
5	«Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования»	Заместитель директора, классные руководители	2 раза в год	Заседание родительского комитета школы
6	Уровень воспитанности (1-	Заместитель	2 раза в	ШМО классных

	10 кл.)	директора, классные руководители	год	руководителей
Май				
7	Анкетирование родителей и учащихся по организации внеурочной деятельности и дополнительного образования	Заместитель директора, классные руководители	1 раз в год	Совещание при директоре
Июнь				
8	Мониторинг участия школы в районных, областных, всероссийских мероприятиях 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по ВР	1 раз в год	Педагогический совет
Август				
9	Анализ состояния воспитания и дополнительного образования за 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по ВР	1 раз в год	Педагогический совет
Сентябрь				
10	Социальный паспорт школы	Социальный педагог	1 раз в год	Совещание при директоре
Октябрь				
11	Уровень воспитанности (1-11 кл.)	Заместитель директора, кл. руководители	2 раза в год	ШМО классных руководителей
Ноябрь				
12	«Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования»	Заместитель директора, классные руководители	2 раза в год	Заседание родительского комитета школы
Декабрь				
13	Анкетирование родителей о работе классного руководителя	Заместитель директора по ВР	1 раз в год	ШМО классных руководителей

**Методический инструментарий, используемый при проведении мониторинга оценки
достижения планируемых результатов обучающихся 1-4 классов на 2025 год**

Месяц	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
		Личностные УУД		Коммуникативные УУД		Познавательные УУД		Регулятивные УУД	
1 класс	Стартовая диагностика	Методика «Лесенка»		Методика «Рукавичка» Цукерман Г.А.		Методика «Незавершённая сказка»		Проба на внимание (поиск различий в изображениях)	
2 класс		Методика «Лесенка»		Методика «Левая и правая стороны» Ж.Пиаже		Методика «Незавершённая сказка»		Методика на выявление умения принимать и сохранять задачу воспроизведения образца	
3 класс		Методика «Дерево» Д.Лампен		Методика «Кто прав?» Г.А.Цукерман		Методика «Выделение существенных признаков»		Тест «Простых поручений»	
4 класс		Методика «Дерево» Д.Лампен		Методика выявления коммуникативных склонностей учащихся составлена на основе материалов пособия Р. В. Овчаровой		Методика «Выделение существенных признаков»		Методика "Корректурная проба" (буквенный вариант)	

В 5 классе АООП (1 вариант), 6 классе АООП (1 вариант), 6 классе АООП (2 вариант), 7 классе АООП (2 вариант), УУД (коммуникативные, регулятивные, познавательные) проводятся в форме наблюдения 2 раза в год.

**Методический инструментарий, используемый при проведении мониторинга оценки
достижения планируемых результатов обучающихся 5-9 классов на 20254 год**

№	УУД/ показатель	Инструментарий	Класс	Исполнители	Периодичность проведения	Сроки проведения
Коммуникативные УУД						
1	Создание условий для успешной адаптации учащихся к среднему звену школы, предупреждение и преодоление школьных факторов риска.	«Изучение адаптации учащихся в 5 классе» (по методике Александровой)	5	Классный руководитель	2 раза в год	Апрель
2	Диагностики уровня школьной тревожности	Методика Филлипса	6-9	Классный руководитель	1 раз в год	Декабрь
Личностные УУД						
1	Самооценка	Методика самооценки и уровня притязаний Дембо - Рубинштейн	5-6 (с 10 лет)	Классный руководитель	1 раз в год	Январь
2	Мотивация на этапе перехода в среднее звено школы	Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в среднее звено (по методике М.Р. Гинзбурга «Изучение учебной мотивации»)	5-6	Классный руководитель	1 раз в год	Апрель
3	Мотивация	Методика изучения подростков (Калинина Н.В., Лукьянова М.И.)	7-9	Классный руководитель	1 раз в год	Октябрь
Регулятивные УУД						
1	Оценка	Личностный опросник Кеттелла (в модификации Л.А. Ясюковой)	6-7	Классный руководитель	1 раз в год	Декабрь
2	Оценка	16-тифакторный опросник Р.Б. Кеттелла	8	Классный руководитель	1 раз в год	апрель
Познавательные УУД						
1	Сформированность навыков чтения	«Оценка сформированности навыков чтения» из методического комплекса «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах» Л.А. Ясюковой	5-6	Классный руководитель	1 раз в год	Сентябрь
2	Самостоятельность мышления	«Оценка самостоятельности мышления» из методического комплекса «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6	5-8	Классный руководитель	1 раз в год	Ноябрь

		классах» Л.А. Ясюковой				
3	Методика изучения мышления	Тест Амтхауэра	7-9	Классный руководитель	1 раз в год	Февраль

**Методический инструментарий, используемый при проведении мониторинга оценки
достижения планируемых результатов обучающихся 10-11 классов на 2025 год**

№	УУД/ показатель	Инструментарий	Класс	Исполнители	Периодичность проведения	Сроки проведения
1	Развитие рефлексивных способностей	Авторская методика оценки учителем рефлексивных способностей.	10-11	Классный руководитель	1 раз в год	Октябрь
2	Диагностика уровня школьной тревожности	Методика Филлипса	10-11	Классный руководитель	1 раз в год	Декабрь
3	Профессиональная ориентация	Тест Голанда	10-11	Классный руководитель	1 раз в год	Февраль
4	Развитие навыков проектной и исследовательской деятельности	Анкета	10-11	Классный руководитель	1 раз в год	Апрель

Раздел 7. Работа с родителями (законными представителями) учащихся

Цель работы: включение в учебно-воспитательный процесс школы родительской общественности.

Задачи:

1. Активно вовлекать родителей в мероприятия различного уровня.
2. Формировать гражданское отношение к семье через работу родительских комитетов класса и школы.
3. Повышать уровень правовых и педагогических знаний родителей через родительский всеобуч, родительские собрания.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1	Общешкольное родительское собрание	Заместитель директора, социальный педагог	Апрель
2	Общешкольное родительское собрание	Заместитель директора	Ноябрь
3	Классные родительские собрания	Классные руководители	4 раза в год
4	Работа родительских комитетов классов	Классные руководители	По плану
5	Работа совета родителей школы	Заместитель директора	По плану
6	Работа родительского патруля	Социальный педагог	По плану
7	Совет профилактики	Социальный педагог	По плану

План работы совета родителей школы на 2025 год

Цель работы: создание единого воспитательного пространства «родители-дети-учителя».

Задачи:

- привлекать родителей к учебно-воспитательной деятельности через внеклассные мероприятия, коллективно-творческие дела, родительские собрания и работу родительских комитетов классов;

- оказывать помощь учащимся и семьям, находящимся в социально-опасном положении, через посещение семей, рейды, взаимодействие с общественными организациями.

Январь

1. Контроль выполнения санитарно-гигиенического режима в школе.
2. Выполнение требований Положения о школьной форме в ОУ.

Февраль

3. Выполнение требований Положения об ограничении использования устройств мобильной связи в ОУ.

Март

1. Выполнение требований Положения о школьной форме в ОУ.

Апрель

1. Участие в подготовке общешкольного родительского собрания
2. Организация горячего питания учащихся в ОУ.

Май

1. Организация летнего отдыха детей.

Июнь

1. Отчет о работе совета родителей за 2024-2025 учебный год.

Сентябрь

1. Организация горячего питания учащихся в ОУ.

Октябрь

1. Выполнение требований Положения о школьной форме в ОУ.
2. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.

Ноябрь

1. Участие в подготовке общешкольного родительского собрания
2. Выполнение требований Положения об ограничении использования устройств мобильной связи в ОУ.

Декабрь

1. Обсуждение и принятие плана работы на 2026 год.

В течение всего года (по необходимости)

1. Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении.
2. Индивидуальная работа с детьми.

Раздел 8. Укрепление материально-технической базы школы

месяц	Хозяйственная работа	Работа по ОТ и ТБ, ГО
Январь	1. Контроль за электрическим оборудованием, территорией, пожарной безопасностью	1. Учебная тревога для участников образовательного процесса. 2. Учеба по ГО (каждый вторник первой недели месяца).
февраль	1. Пополнение школы необходимым инвентарем для хозяйственных нужд и моющими средствами в соответствии с установочными нормативами	1. Учебная тревога для участников образовательного процесса. 2. Проверка знаний учащихся
Март		1. Учебная тревога для участников образовательного процесса. 2. Инструктаж по ТБ и ОТ
Апрель	Текущий ремонт: 1. Ограждение по периметру крыши. 2. Покрытие пола несгораемым материалом. 3. Замена входной двери центрального входа. 4. Замена окон (пласт.) в кабинете истории. 5. Замена ограждения цветника. 6. Ремонт входной лестницы в столовой и навеса. 7. Ремонт навеса центрального входа. 8. Установка навеса над выходом из столовой (улица). 9. Ремонт пола, стен в столовой.	1. Учебная тревога для участников образовательного процесса.
Май		1. Учебная тревога для участников образовательного процесса.
Июнь	1. Ремонт и декоративная покраска помещений.	1. Учебная тревога для участников образовательного процесса.
Июль	2. Ремонт уличного туалета. 3. Ремонт уличного гаража.	
Август	1. Подготовка школы к новому учебному году.	1. Учебная тревога для участников образовательного процесса. 2. Текущие инструктажи с обслуживающим персоналом.
Сентябрь	1. Подготовка школы у зимнему периоду.	1. Учебная тревога для участников образовательного процесса. 2. Планирование работы
Октябрь		1. Учебная тревога для участников образовательного процесса.
Ноябрь	1. Инвентаризация малоценного и ценного инвентаря.	1. Учебная тревога для участников образовательного процесса.
Декабрь	1. Составление заявок на оборудование и текущий ремонт. 2. ТБ при проведении елок.	1. Учебная тревога для участников образовательного процесса. 2. Проверка знаний техперсонала по ТБ