

**«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Личадеевской СШ**

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	На этом этапе важно:	Разрабатываемые для этапа документы
1	Подготовка условий для запуска ЦМН	Февраль, март 2025 года	<ul style="list-style-type: none"><li>- Информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов;</li><li>– определить цель, задачи, формы наставничества, критерии, методы и процедуры отбора/выдвижения наставников; - определить права и обязанности наставников, наставляемых и куратора; определить оценку качества и эффективности Программы наставничества и ожидаемые результаты;</li><li>– обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества;</li><li>– создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать рабочую группу;</li><li>– создать страницу на сайте школы;</li><li>– разработать модель сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Приказ о внедрении целевой модели наставничества;</li><li>– Положение о наставничестве;</li><li>– Партнерские соглашения.</li></ul>

			деятельности.	
	Формирование базы наставляемых	март 2025 года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы;</li> <li>– организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги, профориентационные тесты и др.), в том числе - сбор запросов наставляемых;</li> <li>– провести уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.);</li> <li>– использовать различные форматы для популяризации программы наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, сторителлинг, квесты и пр.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Перечень лиц, желающих иметь наставников;</li> <li>– Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы;</li> <li>– Если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей (законных представителей);</li> <li>Памятки для наставляемых</li> </ul>
	Формирование базы наставников	март 2025 года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.);</li> <li>– желающих/готовых быть наставниками объединить в базу данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- База данных потенциальных наставников</li> <li>– Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»;</li> <li>– медицинские справки для наставников от работодателей.</li> </ul>
	Отбор/выдвижение наставников	Март, апрель 2025 года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказ об отборе/выдвижении наставников, об утверждении реестра наставников;</li> <li>– Памятки для наставников;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.);</li> <li>– разработать портфолио наставников.</li> </ul>	- методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.
5	Формирование наставнических пар / групп	Апрель, май 2025 года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.);</li> <li>– организовать пробные рабочие встречи наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы;</li> <li>– обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника;</li> <li>– провести анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучения наставников;</li> <li>- организовать «Школу Наставников» и провести обучение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказ об утверждении наставнических пар/групп; – Программа наставничества;</li> <li>- Типовые индивидуальные планы развития наставляемых, работа Школы наставника;</li> <li>– Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения); гранты, конкурсы, учредителей и др.);</li> <li>– Приказ об организации «Школы наставников», утверждение программ и Графиков обучения куратора и наставников.</li> </ul>
6	Работа в наставнических парах/группами	Сентябрь – декабрь 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы сформированных пар/групп.</li> <li>Контроль за работой сформированных пар/групп.</li> </ul>	План работы пар/групп.