Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Личадеевская средняя школа"



План спортивно – массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на 2025-2026 учебный год

| № | Мероприятие | Сроки | Количество | | | |
|--|----------------------------------|----------|------------------------|--|--|--|
| | | | участников | | | |
| Внутренние и районные мероприятия | | | | | | |
| 1 | «Легкоатлетический кросс» | сентябрь | 1-11 классы | | | |
| 2 | Веселые старты | ноябрь | 2-11 классы | | | |
| 3 | Соревнования по шашкам | декабрь | 1-4, 5-11 классы | | | |
| 4 | Соревнования по настольному | декабрь | 8-11 классы | | | |
| | теннису | | | | | |
| 5 | Первенство школы по баскетболу | ноябрь | 5-9 классы | | | |
| 6 | Зарница | январь | 1-11 класс | | | |
| 7 | Соревнования по строевой | февраль | 5 – 7, 8 - 11 классы | | | |
| | подготовке «Парад песни и строя» | • | | | | |
| | Дню Защитника Отечества | | | | | |
| 8 | Соревнования «Вперед, | февраль | 1 – 11 класс | | | |
| | мальчишки!» | | | | | |
| 9 | Соревнования по армрестлингу | март | 1-11 класс | | | |
| 10 | «День здоровья» | март | 1-4, 5 – 7, 8-11 класс | | | |
| 11 | Легкоатлетическая эстафета, | май | 5-11 класс | | | |
| | посвященная 81 - й годовщине со | | | | | |
| | Дня Победы | | | | | |
| 12 | Туристический слет | май | 1-11 класс | | | |
| Организационно - педагогическая работа | | | | | | |
| 1 | Обсуждение и утверждение | Сентябрь | Руководитель ШСК | | | |
| | плана работы на 2025 – 2026 | | | | | |
| | учебный год | | Директор школы | | | |
| 2 | Составление режима работы | сентябрь | Руководитель ШСК, | | | |
| | спортивных секций. | | Зам. директора по ВР | | | |
| | Составление плана | | | | | |

| | спортивно-массовых | | |
|---------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| | мероприятий на 2025-26 | | |
| | учебный год. | | |
| 3 | Подготовка спортивного зала | В течение года | Директор школы |
| | и площадок. Подготовка | | Руководитель ШСК, |
| | команд участников. | | |
| | Обеспечение наградного | | |
| | фонда. | | |
| 4 | Оформление стенда клуба: | В течение года | Руководитель ШСК, |
| | Оформление текущей | | |
| | документации (таблицы | | |
| | соревнований, поздравления, | | |
| | объявления); | | |
| | · Обновление | | |
| | необходимой информации; | | |
| | · Оформление стенда | | |
| | «Лучшие спортсмены | | |
| | школы». | | |
| | | ательная работ | |
| 1 | Участие в общешкольных, | В течение года | Руководитель |
| | классных родительских | | ШСК |
| | собраниях, консультации | | |
| | родителей. Привлечение | | |
| | родителей для участия в | | |
| | спортивно-массовых | | |
| | мероприятиях в качестве | | |
| | участников. | D | D IIICI |
| 2 | Организация и проведение | В течение года | Руководитель ШСК |
| | спортивно-массовых | | |
| | мероприятий и праздников | | |
| | (согласно плану) | <u> </u> | |
| 1 | | ская работа В тананна гола | Duropountou IIICV |
| $\frac{1}{2}$ | Посещение РМО | В течение года В течение года | Руководитель ШСК |
| 2 | Изучение нормативной | Б течение года | Руководитель ШСК |
| | документации, регламентирующей | | |
| | деятельность ШСК | | |
| 3 | Посещение занятий | В течение года | Руководитель ШСК |
| | спортивных секций | Б телепистода | т уководитель шек |
| | <u> </u> | ассовая работа | |
| 1 | Спортивно – м Составление и утверждение | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| 1 | плана спортивно-массовых | Соптлоры | т уководитель шек |
| | мероприятий. | | |
| 2 | Организация и проведение | В течение года | Руководитель ШСК |
| | урганизация и проводение | | 1 JRODOMIII CID III CIC |

| 3 | внутриклубных соревнований и праздников Обеспечение участия команд | В течение года | Руководитель ШСК | | | | |
|------------------------|--|-----------------|------------------------------------|--|--|--|--|
| | клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК | 2 го топпо года | т уководитель птоге | | | | |
| Контроль и руководство | | | | | | | |
| 1 | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивномассовых мероприятий | В течение года | Руководитель ШСК | | | | |
| 2 | Корректировка работы клуба | В течение года | Руководитель ШСК | | | | |
| 3 | Составление и утверждение календарно-тематических планов кружковых занятий на учебный год. | Октябрь | Руководитель ШСК, зам по ВР | | | | |
| | Финансово – хозяйственная деятельность | | | | | | |
| 1 | Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов. | В течение года | Директор школы Руководитель ШСК | | | | |
| 2 | Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной, обустройство тренажерного зала. | В течение года | Руководитель ШСК | | | | |