

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
от 29.08.2016 г № 08

Утверждаю  
Директор школы:  
Приказ от 01.09.2016г. № 297/1



Н.В. Баранова

## **Положение о школьном музее «Уголок родного края» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Личадеевская средняя школа»**

### **1. Общие положения**

1.1 Школьный музей создан по инициативе учителей, учащихся, родителей МБОУ Личадеевской СШ. Музей создан для патриотического воспитания подрастающего поколения, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2 Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» N 273-ФЗ (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года, Законом N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений; и настоящим Положением.

Музей позиционирует себя как структурное подразделение школы осуществляющее историко-краеведческую работу.

### **2. Цели, задачи и направления**

2.1. *Целью* создания и деятельности школьного музея является создание организационно-педагогических условий, способствующих духовно-нравственному развитию обучающихся, формированию у них коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы обучающихся, интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлого и настоящего.

2.2. Задачи школьного музея:

1. охрана и пропаганда памятников истории и культуры родного села;
2. экскурсионно-массовая работа с учащимися;
3. формирование фонда школьного музея и обеспечения его сохранности.

2.3. Направления работы музея:

1. работа с активом;
2. поисково-исследовательская работа;
3. формирование музейного фонда;
4. изучение героического наследия страны;

### **3. Организация деятельности музея**

3.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы: учащихся, педагогов и жителей села, связанных с историей Великой Отечественной Войны, культурой, природой родного края. В музее должно быть в наличии:

- актив учащихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководитель-педагог и активные участники-педагоги;

- экспозиции, отвечающие по содержанию и оформлению современным требованиям;

- помещение и оборудование, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

- устава (положения) Музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

3.2. Актив музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

3.3. Профиль школьного музея «Уголок родного края» определяется как историко-краеведческий.

3.4. Вопрос об открытии Музея решается советом школы или педагогическим советом.

3.5. Решение об открытии Музея согласовывается с районными управлениями по образованию и культуре, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.6. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.7. Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей образовательного учреждения.

3.7. Каждые пять лет проходит переаттестация школьного музея.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

4.1. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

#### **5. Руководство работой музея**

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора по образовательному учреждению.

5.3. Текущую работу музея осуществляет руководитель музея совместно с активом.

#### **6. Формы работы.**

##### **6.1. Поисково-собираТЕЛЬская работа**

Фотографические материалы наиболее полно и наглядно отражают исторические события, эпизоды борьбы и труда народа, сюда же относятся портреты выдающихся людей страны, края, района и т.д., фотографии памятных мест родного края, памятников истории и культуры и т.д. Печатные и письменные материалы: плакаты, афиши, листовки, газеты, боевые листки, письма, дневники, воспоминания.

Научная работа предполагает изучение литературных источников, газет, журналов, а в некоторых случаях - архивных документов. При чтении источников составляются необходимые выписки и краткие исторические справки по теме.

Проводится научная работа по собранным в музее памятникам истории и культуры: составление картотеки на основные экспонаты,

разработка тематического плана, рассказывающего в лаконичной форме содержание создаваемой экспозиции музея.

Тематический план одновременно является планом для продолжения поисковой (собираТЕЛЬской) работы.

##### **6.2. Пропагандистская и учебно-воспитательная работа.**

Созданная экспозиция школьного музея - центр пропагандистской и учебно-воспитательной работы в школе. Одним из основных критериев в оценке работы школьного музея является разнообразие форм массовой и учебно-воспитательной работы: проведение экскурсий и уроков по

экспозиции, встреч с участниками войны, работа с местным населением и связь с другими школьными музеями.

### **7. Паспортизация школьного музея**

7.1. Школьный музей, созданный с учетом требований Положения о школьном музее, проходит паспортизацию.

7.2. Проводит паспортизацию комиссия, в состав которой входят представители муниципальных органов управления и культуры, по возможности, государственного музея и центра детско-юношеского творчества.

7.3. Задачей комиссии является оказание методической и практической помощи школьному музею, его экспозициям.

7.4. Комиссия по паспортизации анализирует работу музея, обращая внимание на идейную, научную, художественную стороны экспозиции, наличие подлинных материалов, приобретенных в процессе поиска, учет, хранение и изучение материалов для использования их в образовательном процессе и пропагандистской работе среди населения.

7.5. Заключение районной комиссии рассматривает комиссия, которая принимает окончательное решение по присвоению звания "школьного музея" и выдает свидетельство (паспорт или другой документ) единого образца.

### **8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.